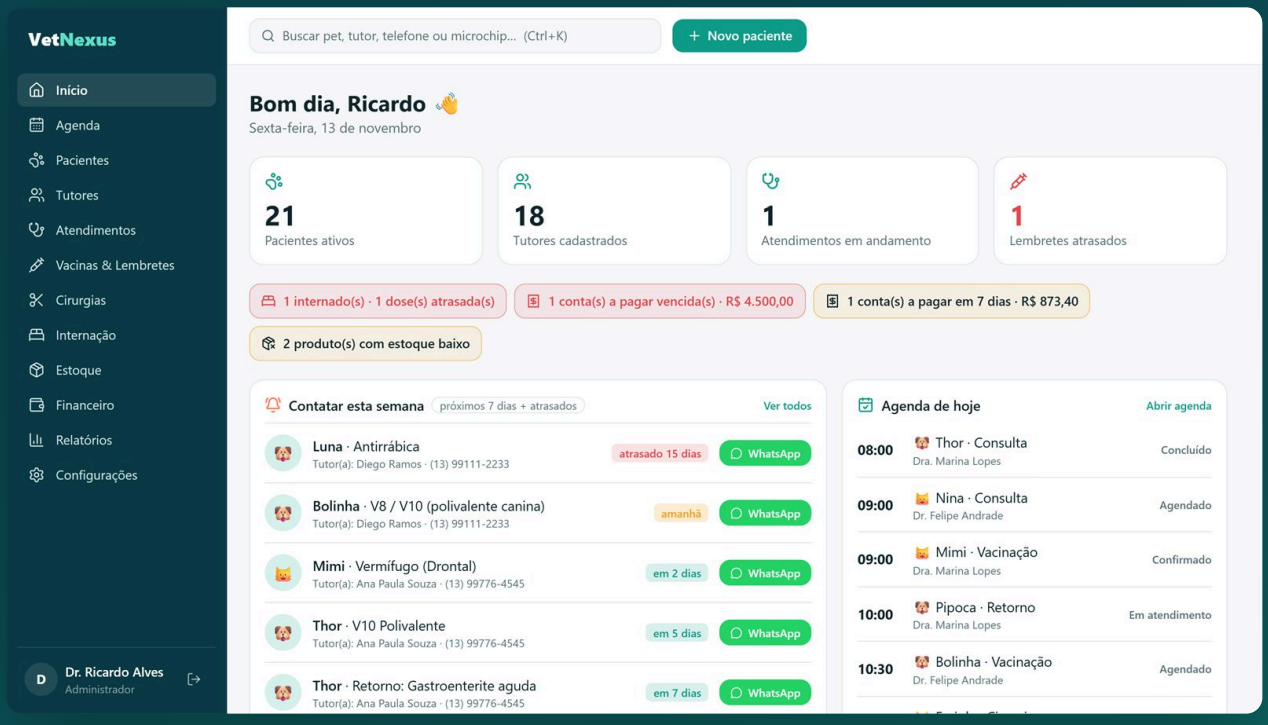
VetNexus

Manual do usuário

Instalação, configuração e uso do dia a dia — passo a passo, para toda a equipe da clínica.



Versão 1.12 · novembro de 2026

vetnexus.com.br

Sumário

1 Conhecendo o VetNexus

2 Antes de instalar

3 Instalação

- Computador servidor
- Primeiro acesso
- Demais computadores

4 Licença e assinatura

5 Configurações iniciais

- Dados da clínica
- Equipe e acessos
- Importar dados

6 Tela inicial

7 Agenda

8 Tutores e pacientes

9 Atendimentos e prontuário

10 Receitas, atestados e termos

11 Vacinas e lembretes

12 Cirurgias

13 Internação

14 Estoque e compras

15 Financeiro e caixa

16 Relatórios e comissões

17 Backup e segurança dos dados

18 Atualizações

19 Problemas comuns

20 Suporte

1 Conhecendo o VetNexus

O VetNexus é o sistema de gestão da sua clínica veterinária: agenda, prontuário, vacinas com lembrete, cirurgias, internação, estoque, caixa e relatórios em um só lugar.

Como ele funciona

O VetNexus roda **nos computadores da própria clínica**, ligados pela rede interna (cabo ou Wi-Fi):

- **Computador servidor** — um único computador guarda o banco de dados, faz o backup e "atende" os demais. Ele precisa ficar **ligado durante o expediente**.
- **Estações** — os outros computadores (recepção, consultórios, internação, caixa). Cada pessoa entra com o próprio usuário e senha.

Tudo o que alguém registra aparece na hora para os demais: se a recepção marca que o tutor chegou, o veterinário vê no consultório no mesmo instante.

Funciona sem internet

Os dados ficam no computador servidor da clínica — não em uma nuvem. Por isso o VetNexus continua funcionando normalmente se a internet cair. A internet só é usada para:

- ativar a licença e validá-la de vez em quando (o sistema aguenta até **30 dias** sem validar);
- receber atualizações automáticas;
- abrir o WhatsApp para enviar lembretes e orçamentos.

> **Seus dados são seus**
> Se um dia a assinatura for cancelada, o sistema entra em **modo somente leitura**: dá para consultar, imprimir e exportar tudo — só não é possível lançar coisas novas.

2 Antes de instalar

O que você precisa

	Computador servidor	Estações
Sistema	Windows 10 ou 11, 64 bits	Windows 10 ou 11, 64 bits
Memória	8 GB recomendado (mínimo 4 GB)	4 GB
Espaço livre	5 GB ou mais (cresce com anexos e backups)	1 GB
Rede	Todos na mesma rede da clínica (mesmo roteador ou switch)	
Instalação	Usuário com permissão de administrador do Windows	

Escolha o computador servidor

- Prefira o computador mais confiável, que fique sempre ligado no expediente (por exemplo, o da recepção).
- Evite notebooks que saem da clínica: se ele não estiver na rede, as estações não conseguem trabalhar.
- Um nobreak no servidor é muito recomendado. Mesmo assim, o VetNexus se recupera sozinho após uma queda de energia.

> **Baixe sempre pelo site oficial**
>
> O instalador fica em **vetnexus.com.br**. Ele é o mesmo para todos os computadores: durante a instalação você escolhe se aquele computador é o servidor ou uma estação.

3 Instalação

3.1 No computador servidor (faça primeiro)

1. Baixe o instalador em **vetnexus.com.br** e abra o arquivo **VetNexus-setup.exe**.
2. Se aparecer a tela azul **"O Windows protegeu o computador"**, clique em `Mais informações` e depois em `Executar assim mesmo`. Esse aviso aparece com programas novos e não indica problema.
3. Confirme a permissão de administrador.
4. Quando o instalador perguntar **"Este computador será o SERVIDOR da clínica?"**, responda **Sim**.
5. Aguarde: o instalador coloca o programa, o banco de dados e o serviço **VetNexus Server**, que liga sozinho junto com o Windows. Não é preciso instalar mais nada.
6. Ao final, abra o VetNexus pelo atalho. Na primeira vez ele mostra **"Iniciando o servidor..."** por alguns segundos e então abre a tela de boas-vindas.

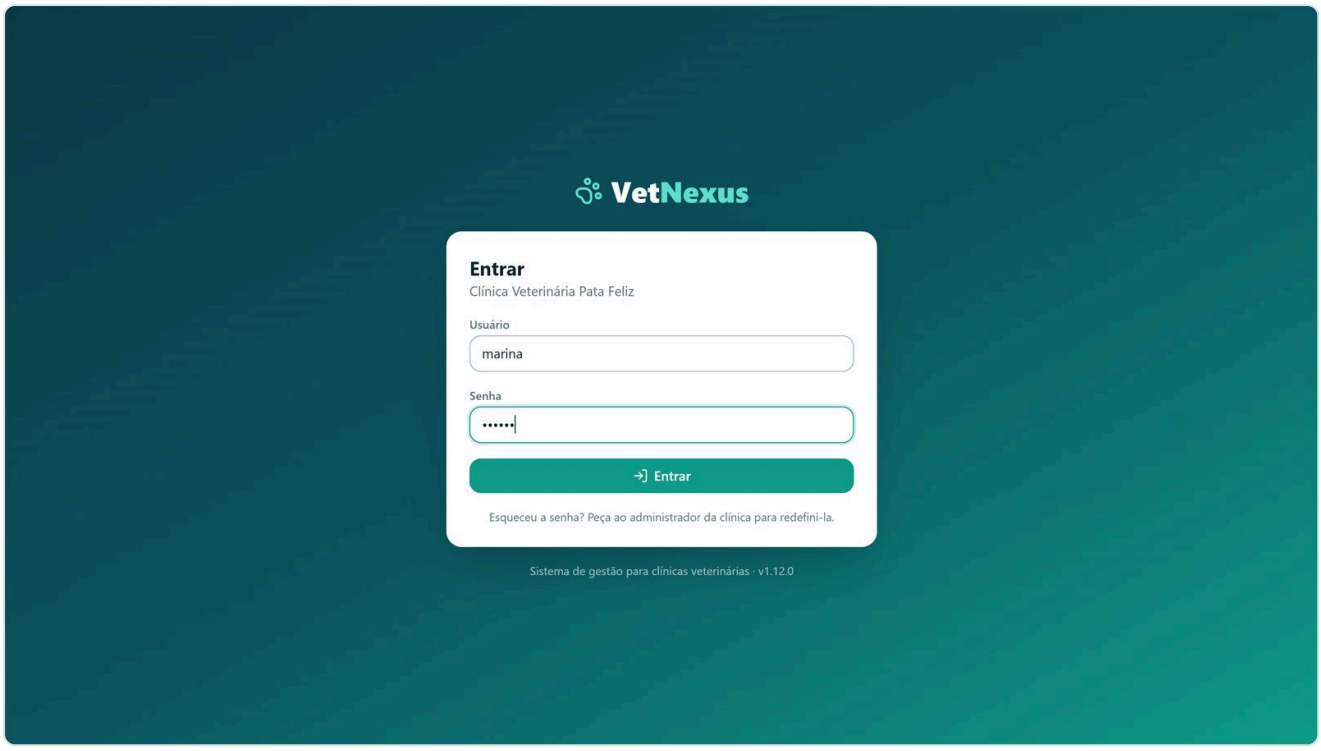
> **Firewall**
> O instalador libera a porta 47800 do Windows para a rede da clínica. Se você usa outro antivírus com firewall próprio, permita o programa "VetNexus Server" nele.

3.2 Primeiro acesso: cadastro da clínica

Na tela **"Bem-vindo ao VetNexus!"**, preencha:

- **Nome da clínica**;
- os dados do **administrador do sistema**: nome, usuário de login (sem espaços ou acentos, por exemplo *maria*), CRMV se for veterinário e uma senha de pelo menos 6 caracteres.

O administrador tem acesso a tudo, inclusive às configurações. Depois você cadastra o resto da equipe (capítulo 5).



Tela de entrada: cada pessoa usa o próprio usuário e senha.

3.3 Nos demais computadores (estações)

1. Com o servidor ligado, rode o mesmo instalador em cada computador.
2. Na pergunta **"Este computador será o SERVIDOR da clínica?"**, responda **Não**.
3. Abra o VetNexus. Ele procura o servidor na rede sozinho. Se aparecer a tela de conexão, clique em **Procurar na rede** e depois em **Usar este** ao lado de "VetNexus Server".
4. Se a busca não encontrar, digite o **endereço do computador servidor** (por exemplo, 192.168.0.10) e clique em **Salvar**.
5. Entre com o usuário e a senha da pessoa que vai usar aquele computador.

> **Como descobrir o endereço do servidor**
>
> No computador servidor, abra o VetNexus em **Configurações → Conexão com o servidor**. O endereço também pode ser visto no Windows em Configurações → Rede e Internet → Propriedades (Endereço IPv4).

4 Licença e assinatura

Teste grátis

Logo após instalar, o VetNexus funciona por **14 dias de uso** em até **3 computadores**, com todos os recursos liberados e sem cartão de crédito.

Planos

Plano	Computadores	Mensal	Anual (2 meses grátis)
Essencial	até 3	R$ 189	R$ 1.890
Clínica	até 8	R$ 289	R$ 2.890
Hospital	ilimitados	R$ 449	R$ 4.490

Todos os planos têm todos os módulos e usuários ilimitados. O pagamento é por Pix, boleto ou cartão.

Ativar com a chave

1. Assine pelo site **vetnexus.com.br**. Assim que o pagamento é confirmado, a **chave de ativação** (formato **NXV-XXXX-XXXX-XXXX**) aparece na página do pedido e chega por e-mail.
2. No VetNexus, entre como administrador e abra **Configurações → Licença e computadores**.
3. Clique em **Ativar com chave**, digite a chave e confirme. O computador precisa estar com internet nesse momento.

> **Guarde a chave**
>
> Ela é usada se você precisar reinstalar o sistema. A chave fica ligada ao computador servidor; para trocar de servidor, fale com o suporte.

Como a licença se comporta

Situação	O que acontece
Licença em dia	Tudo liberado. Um aviso aparece no topo 15 dias antes de vencer.
Internet fora do ar	Continua funcionando. O sistema valida sozinho quando a internet volta (a cada 6 horas).
30 dias sem validar na internet	Modo somente leitura até conectar o servidor à internet.
Data do computador atrasada	Modo somente leitura até acertar a data e validar online.
Assinatura vencida ou cancelada	Modo somente leitura: consulta, impressão e exportação continuam.
Limite de computadores atingido	Um computador novo não consegue entrar. O administrador libera vagas na mesma tela.

Liberar a vaga de um computador

Em `Configurações → Licença e computadores`, a lista **Computadores (estações)** mostra quem está em uso. Para trocar um computador quebrado ou desativado, clique em `Liberar vaga` ao lado dele.

5 Configurações iniciais

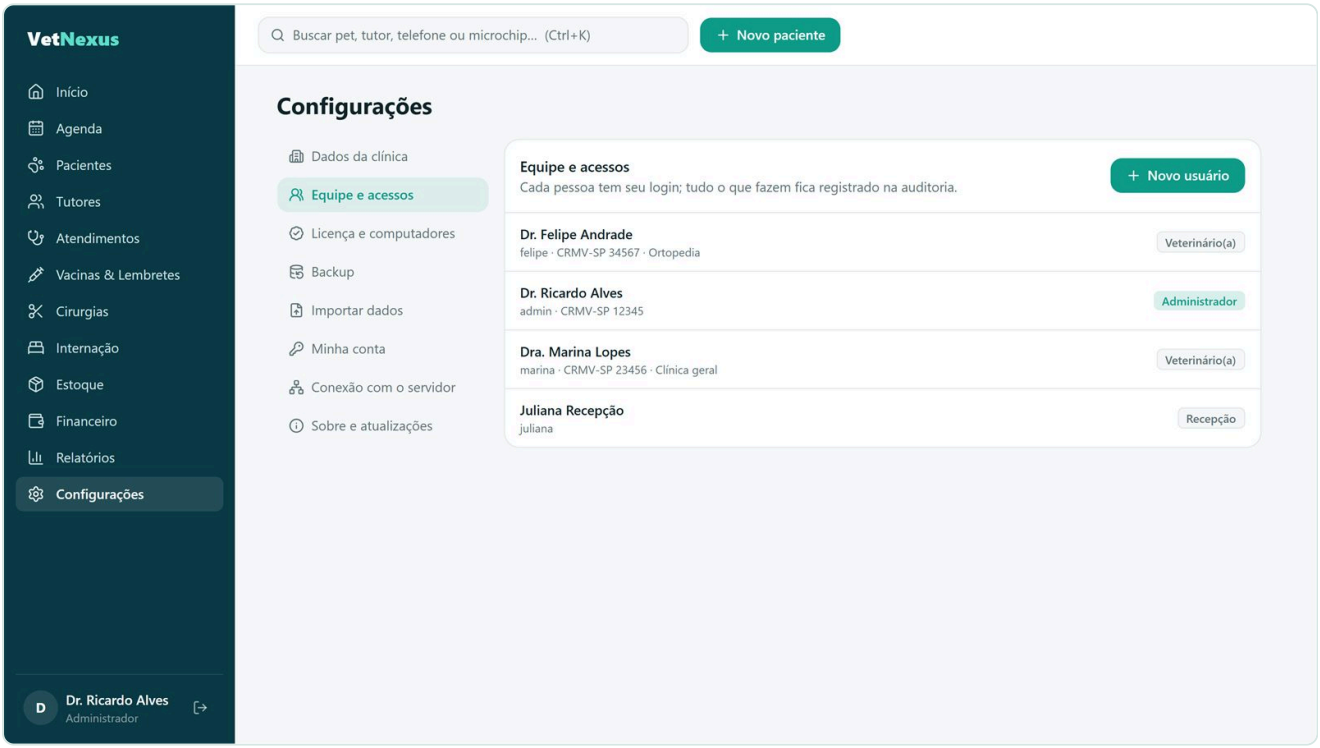
As configurações ficam no menu **Configurações**. As abas de administração aparecem só para o administrador.

5.1 Dados da clínica

Em **Configurações → Dados da clínica**, informe nome, CNPJ, endereço, telefone e e-mail. Esses dados saem nas receitas, atestados, termos, orçamentos e recibos impressos.

5.2 Equipe e acessos

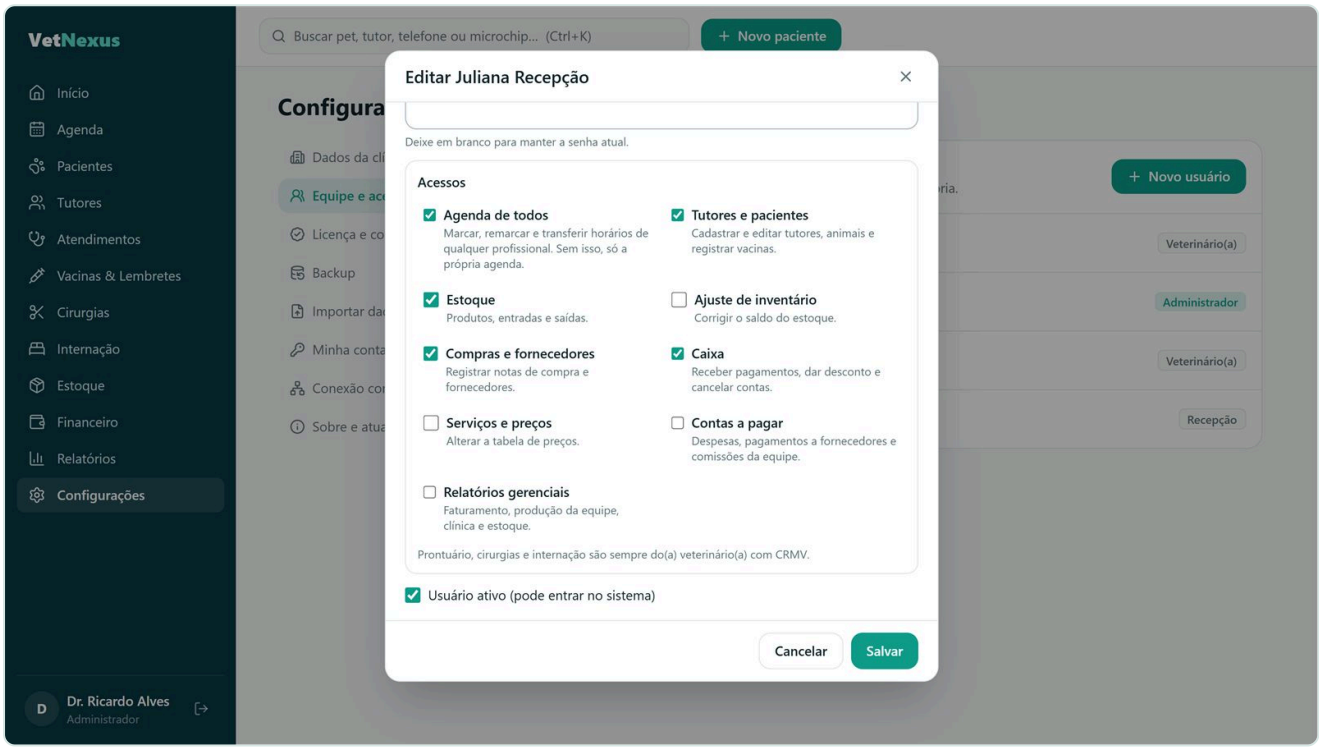
Em **Configurações → Equipe e acessos**, clique para adicionar cada pessoa da equipe com nome, usuário de login, senha inicial e perfil.



Equipe e acessos: cada pessoa com seu perfil.

Perfil	Acesso padrão
Administrador	Tudo, inclusive configurações, licença e backup.
Veterinário	Atendimentos, prontuário, cirurgias e internação; vê a **própria agenda**; cadastros e estoque.
Recepção	Agenda de todos, cadastros, estoque, compras e caixa.
Financeiro	Caixa, tabela de preços, compras, financeiro e relatórios.

- Para veterinários, preencha o **CRMV** e a especialidade: eles saem nos documentos. Prontuário, cirurgia e internação exigem CRMV.
- Em **Acessos**, o administrador pode marcar ou desmarcar áreas específicas de cada pessoa (agenda, cadastros, estoque, inventário, compras, caixa, preços, financeiro, relatórios).
- O campo **Comissão (%)** é usado no relatório de comissões.
- **Esqueceu a senha?** O administrador abre o usuário e digita uma **nova senha**. Cada pessoa troca a própria senha em `Configurações → Minha conta`.
- Para alguém que saiu da clínica, desmarque **Usuário ativo**. O histórico dessa pessoa continua guardado.

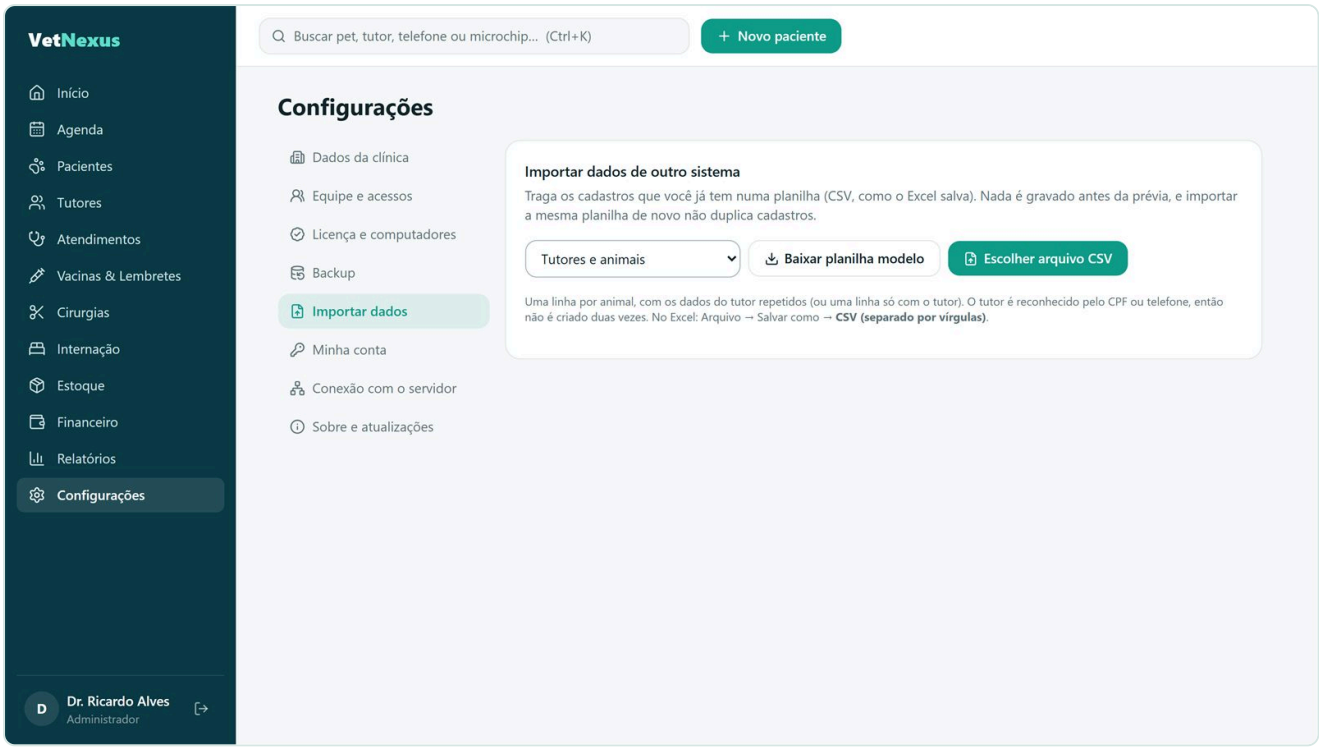


Cadastro de usuário com perfil e acessos personalizados.

5.3 Importar dados de outro sistema

Em `Configurações → Importar dados` é possível trazer **tutores com seus animais** e **produtos com saldo de estoque** a partir de uma planilha CSV (no Excel: Arquivo → Salvar como → CSV).

1. Escolha o que importar e baixe a planilha modelo, se quiser seguir o formato.
2. Selecione o arquivo. O VetNexus mostra uma **prévia**, sem gravar nada ainda.
3. Confira e confirme. Quem já estava cadastrado não é duplicado (o tutor é reconhecido pelo CPF ou telefone).



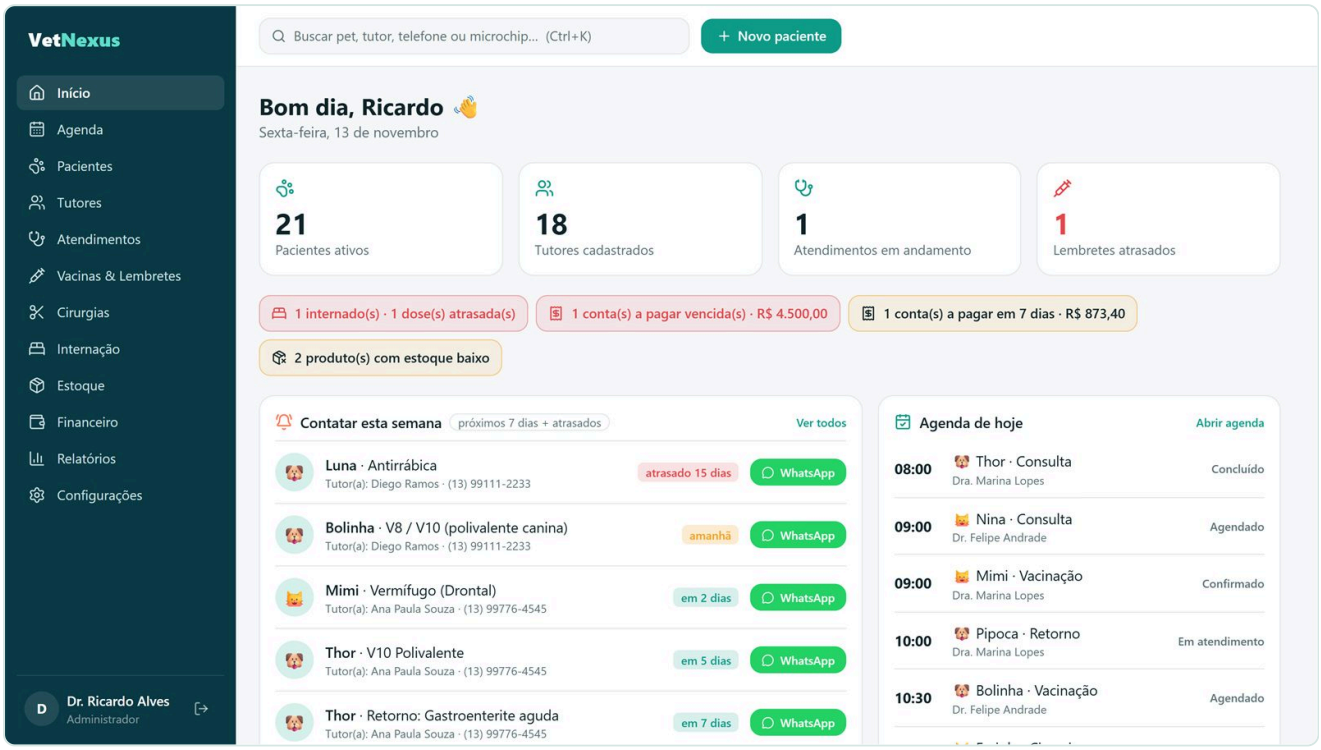
Importação com prévia antes de gravar.

Migração assistida grátis

Se preferir, a equipe VetNexus ajuda a preparar a planilha do seu sistema antigo. Fale com o suporte.

6 Tela inicial

A tela **Início** mostra o resumo do dia: pacientes e tutores, atendimentos em andamento, lembretes atrasados, internados com dose atrasada, contas a pagar vencendo, produtos com estoque baixo e a agenda de hoje.

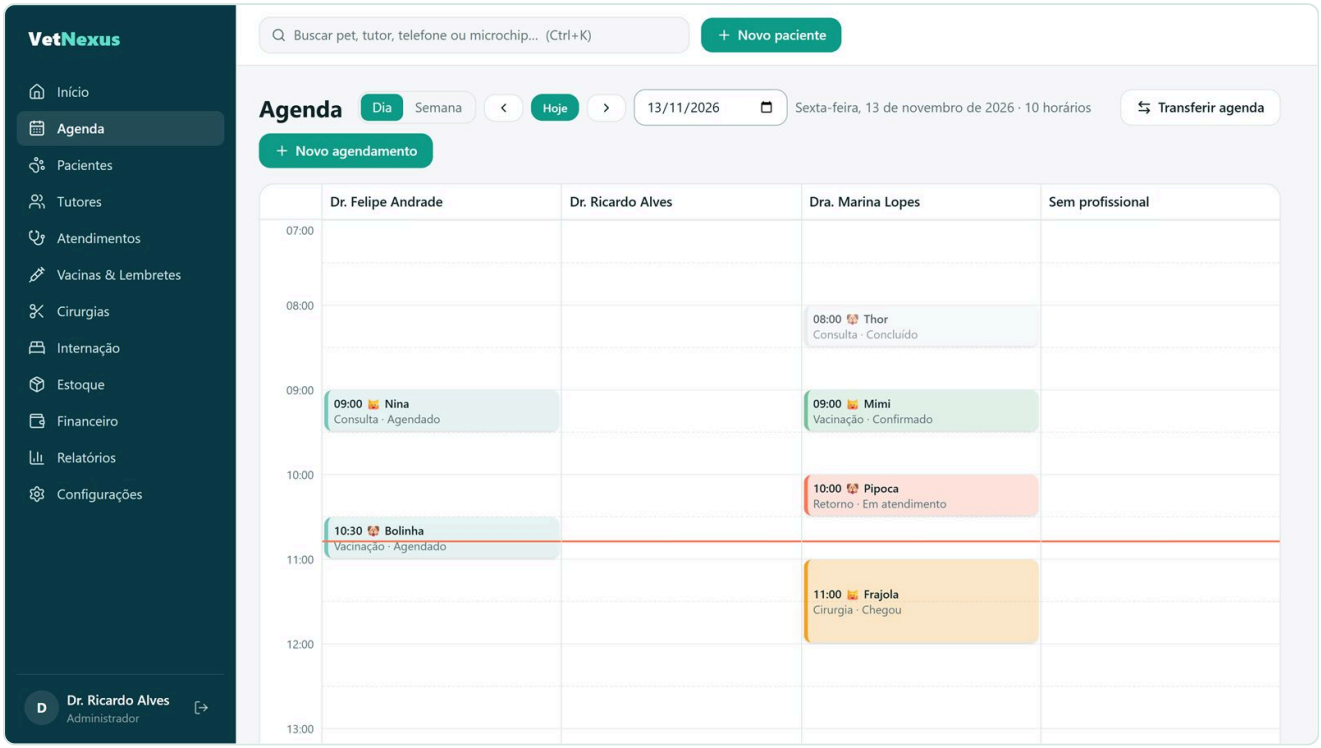


Tela inicial com os avisos do dia.

- Clique em qualquer aviso para ir direto ao assunto.
- O botão de busca no topo encontra paciente, tutor, telefone ou microchip de qualquer tela.
- O ícone de lua/sol no topo alterna entre o **tema claro e o escuro**.
- O Windows mostra notificações com o resumo do dia e medicações atrasadas da internação.

7 Agenda

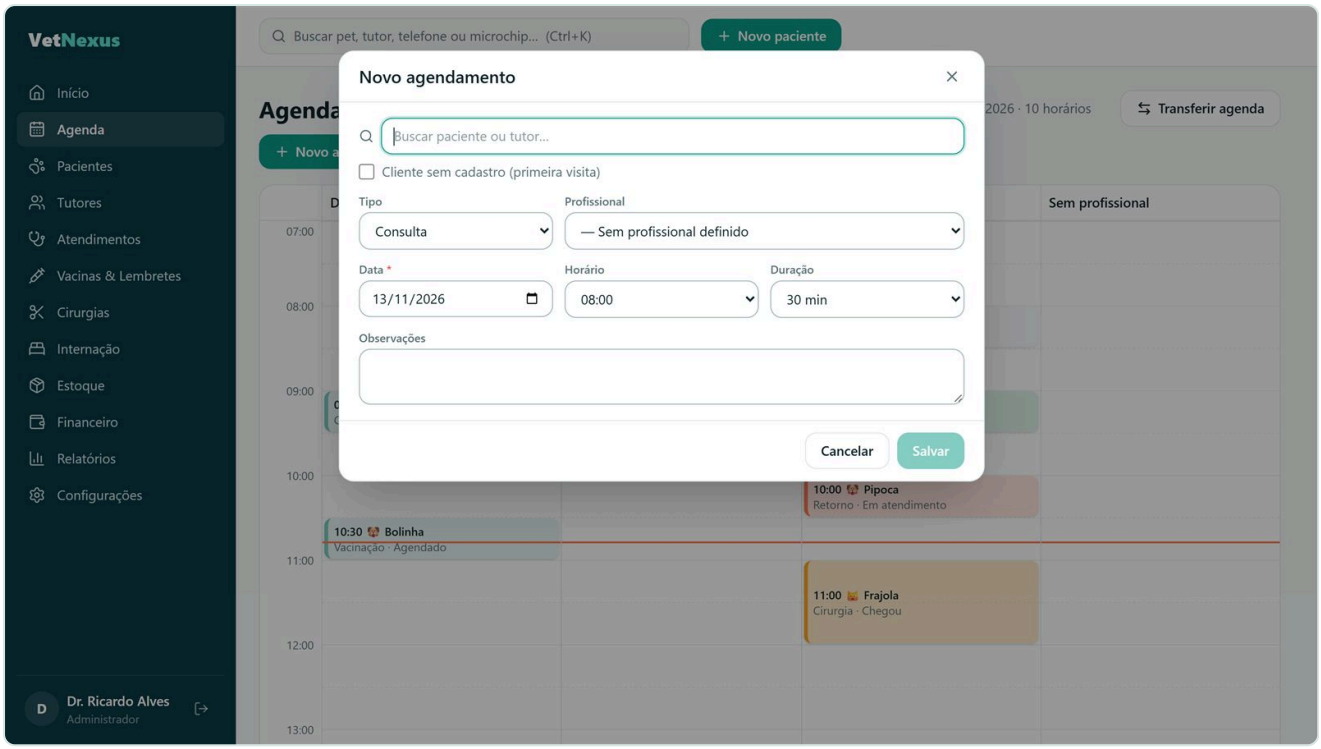
Em **Agenda** você vê o dia por profissional (uma coluna para cada veterinário) ou a semana inteira.



Agenda do dia, uma coluna por veterinário.

Marcar um horário

1. Clique em **Novo agendamento** ou direto no horário livre.
2. Escolha o paciente, o tipo (consulta, retorno, vacina, cirurgia, exame...), o profissional, a data e a duração.
3. Salve. Se o horário já estiver ocupado, o sistema avisa e oferece marcar como **encaixe**.



Novo agendamento.

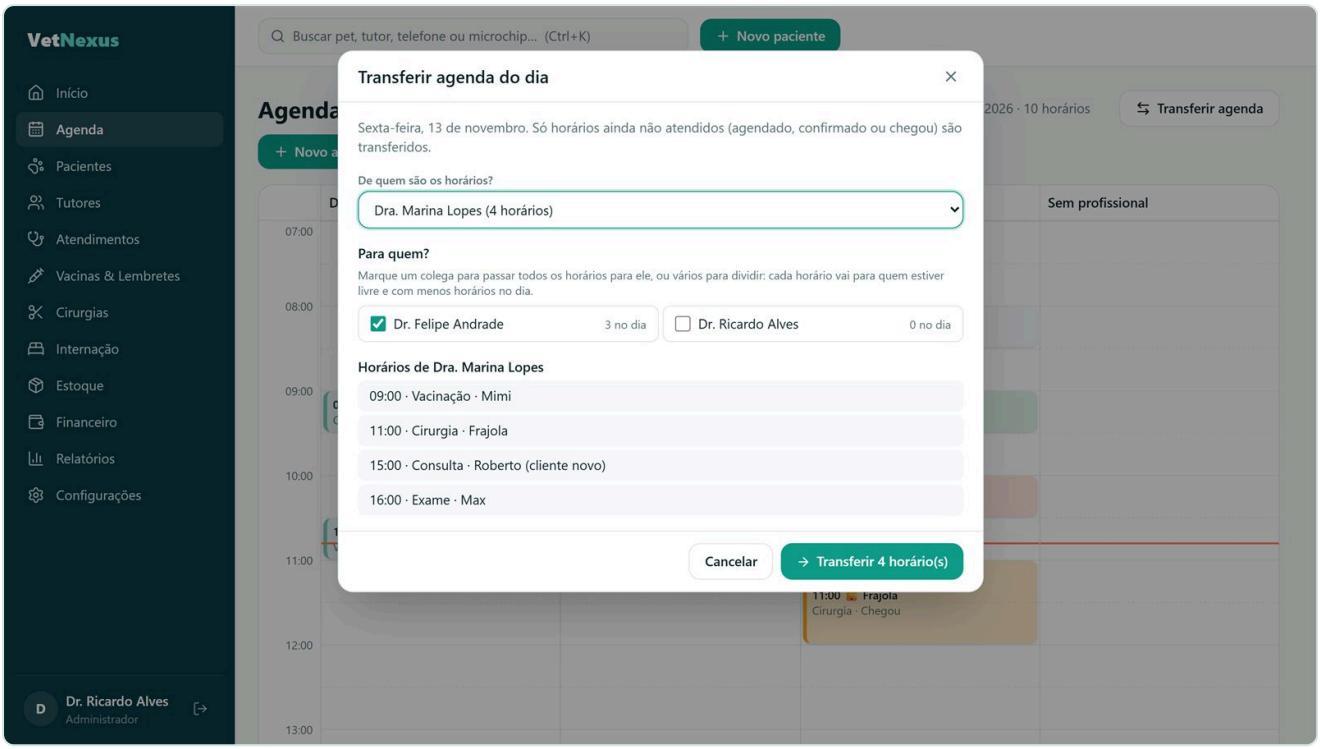
Andamento do atendimento

Cada horário passa por: **Agendado** → **Confirmado** → **Chegou** → **Em atendimento** → **Concluído** (ou **Faltou** / **Cancelado**). Ao clicar no horário você muda a situação, confirma pelo WhatsApp e inicia o atendimento.

- Cirurgias marcadas na agenda aparecem automaticamente no painel de **Cirurgias**.
- Veterinários veem a **própria agenda**; a recepção vê a de todos.

Transferir ou dividir o dia de um profissional

Se um veterinário faltar, use `Transferir` na agenda do dia: escolha de quem são os horários e passe todos para um colega ou divida entre vários (o sistema distribui pela carga de cada um e respeita conflitos de horário).

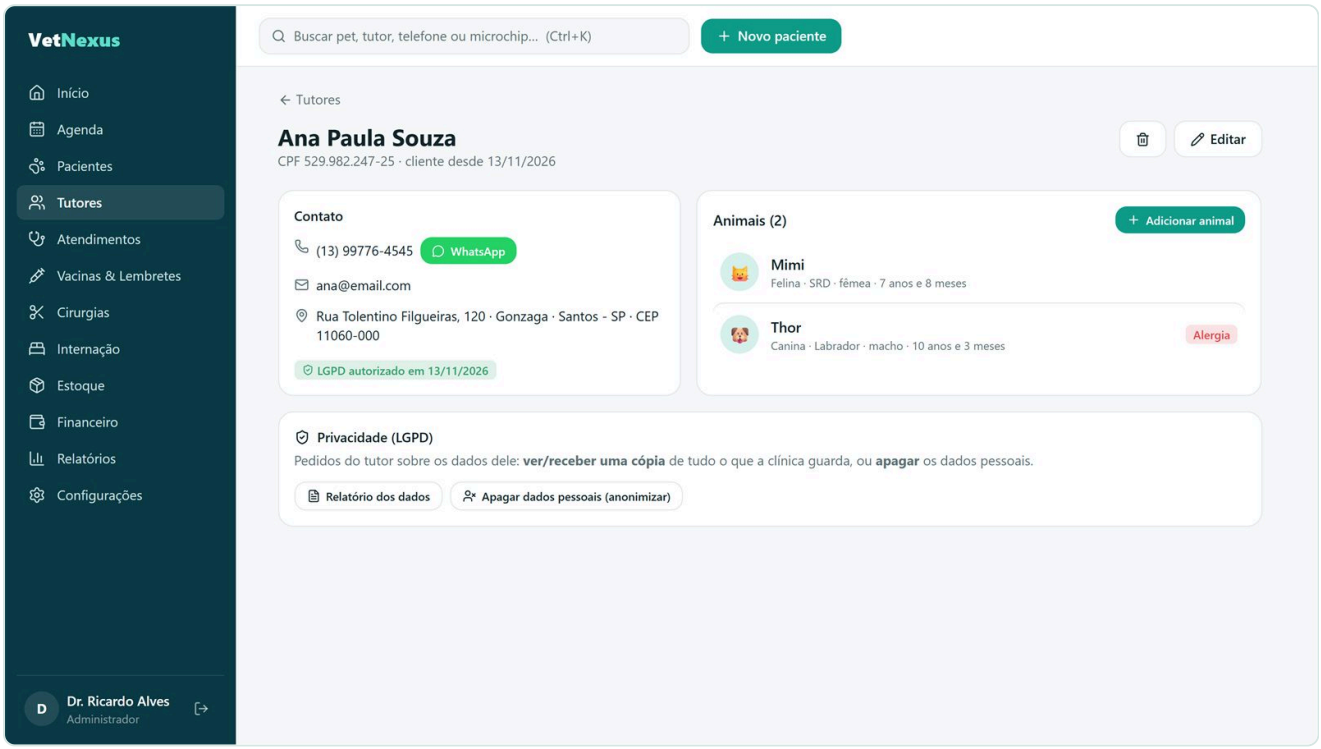


Transferir ou dividir a agenda do dia.

8 Tutores e pacientes

Cadastrar um tutor

Em **Tutores**, clique em novo tutor e preencha nome, CPF (validado automaticamente), telefone/WhatsApp, e-mail e endereço. Na mesma ficha você cadastra os animais do tutor.



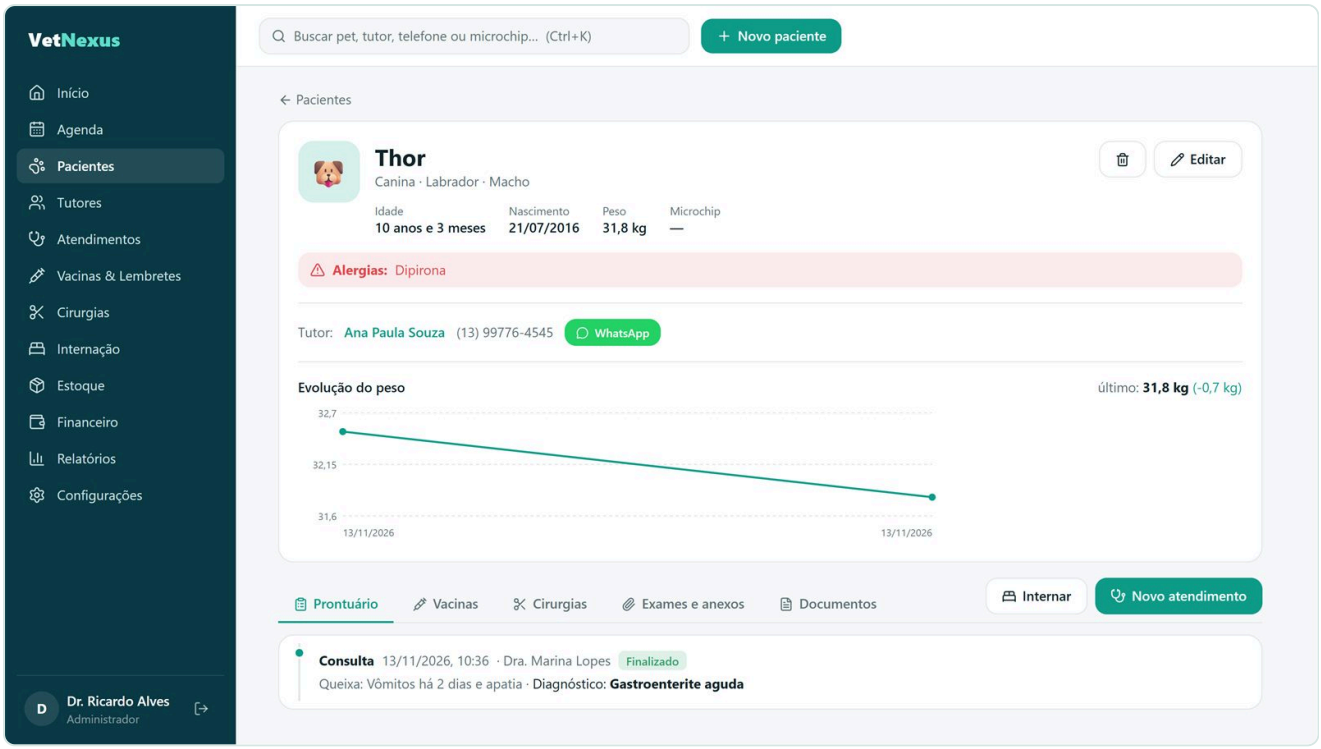
Ficha do tutor com os animais.

> **LGPD**
> Na ficha do tutor há o registro do consentimento e as opções de gerar o relatório dos dados dele e de anonimizar o cadastro, quando o tutor pedir.

Ficha do paciente

Em **Pacientes**, a ficha de cada animal reúne espécie, raça, sexo, castração, nascimento, pelagem, microchip, peso e o **histórico completo**: consultas, vacinas, exames, cirurgias, internações e documentos.

- **Alergias** aparecem em destaque em todas as telas do animal.
- O **gráfico de peso** mostra a evolução a cada atendimento.
- Exames, fotos e PDFs podem ser anexados à ficha.
- Em caso de óbito, registre a data na ficha: o histórico é mantido.



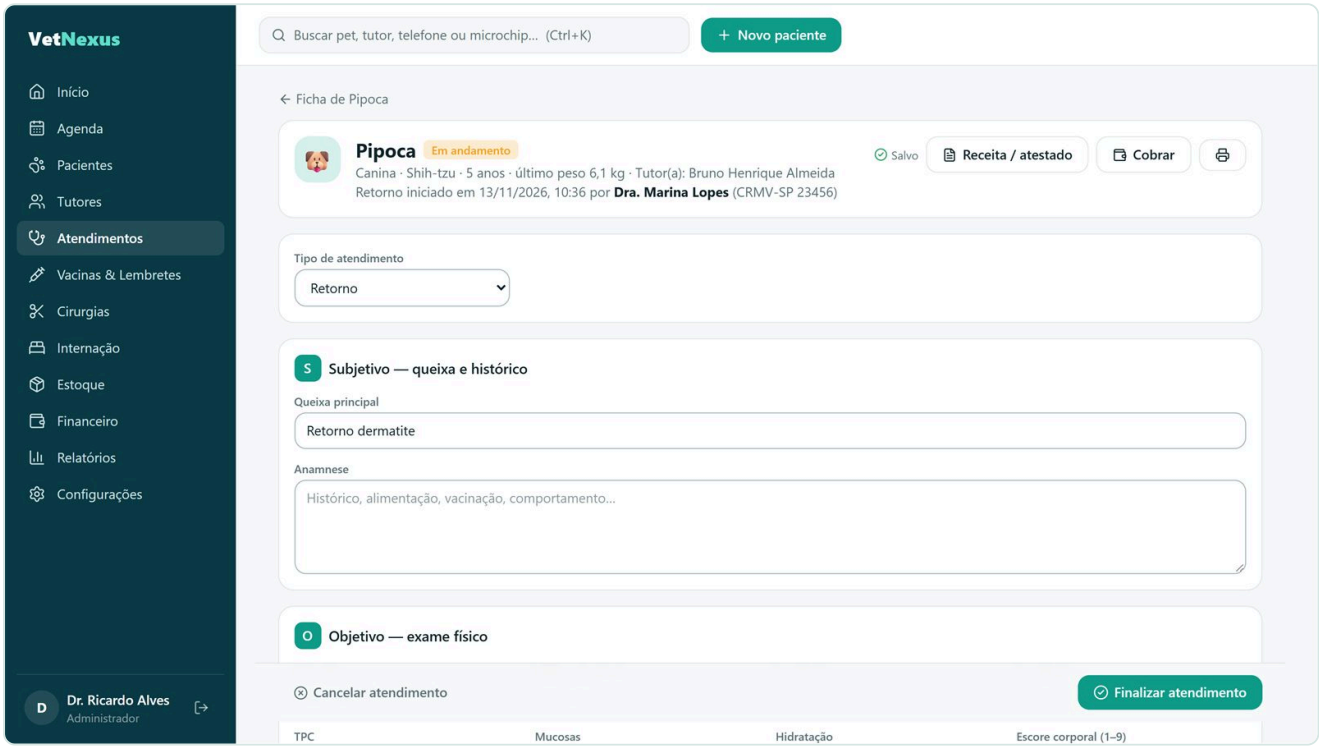
Ficha do paciente com o histórico.

9 Atendimentos e prontuário

Um atendimento pode começar pela agenda (botão de iniciar no horário) ou pela ficha do paciente.

Prontuário no formato SOAP

- **S — Subjetivo:** queixa principal e anamnese (histórico, alimentação, vacinação, comportamento).
- **O — Objetivo:** exame físico (peso, temperatura, frequências, mucosas, hidratação...).
- **A — Avaliação:** suspeitas e diagnóstico.
- **P — Plano:** conduta, tratamento, exames e retorno.

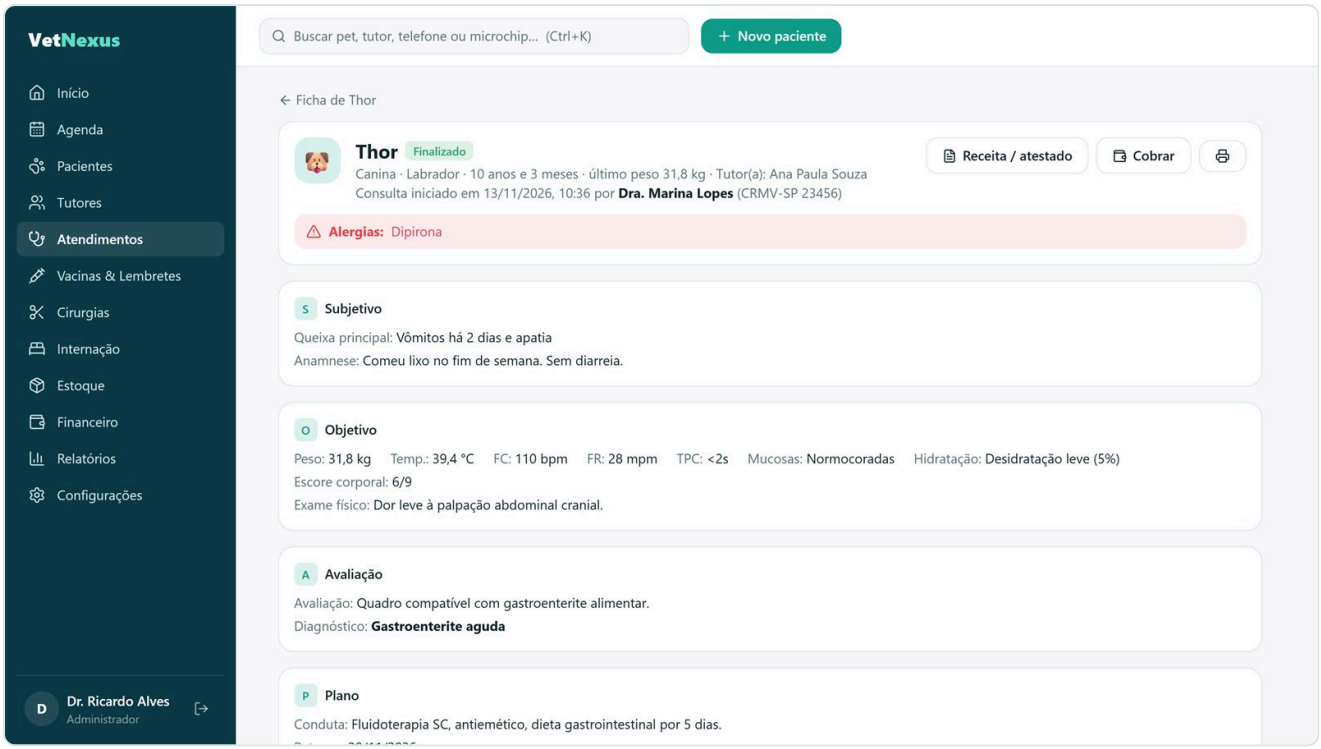


Atendimento em andamento.

> **Nada se perde**
> O prontuário é salvo automaticamente enquanto você digita. Se faltar energia, o rascunho é recuperado ao abrir de novo.

Finalizar e adendos

Ao terminar, clique em `Finalizar`. O prontuário finalizado **não pode mais ser alterado** (exigência para a validade legal). Se precisar complementar, use **adendo**: ele fica registrado com data, hora e autor.



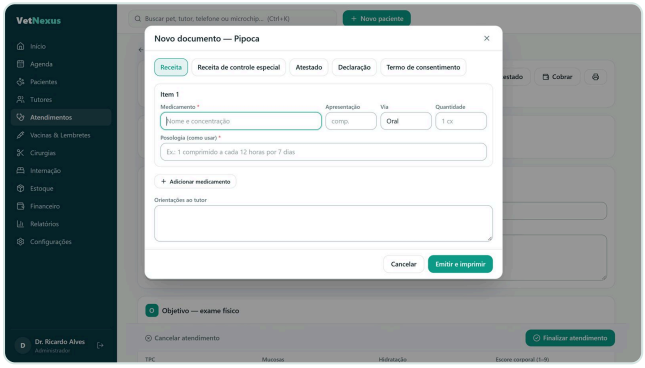
Prontuário finalizado, pronto para imprimir.

10 Receitas, atestados e termos

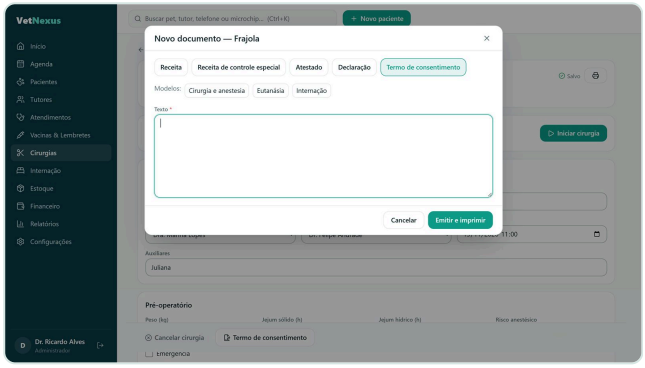
Dentro do atendimento ou da ficha do paciente, em **Receita / atestado**, escolha o tipo de documento:

- **Receita** — medicamentos, dose e modo de uso;
- **Atestado** e **declaração**;
- **Termos de consentimento** (cirurgia, internação e outros).

Os dados da clínica, do veterinário e o CRMV entram sozinhos. Depois é só imprimir.



Emitir documento.



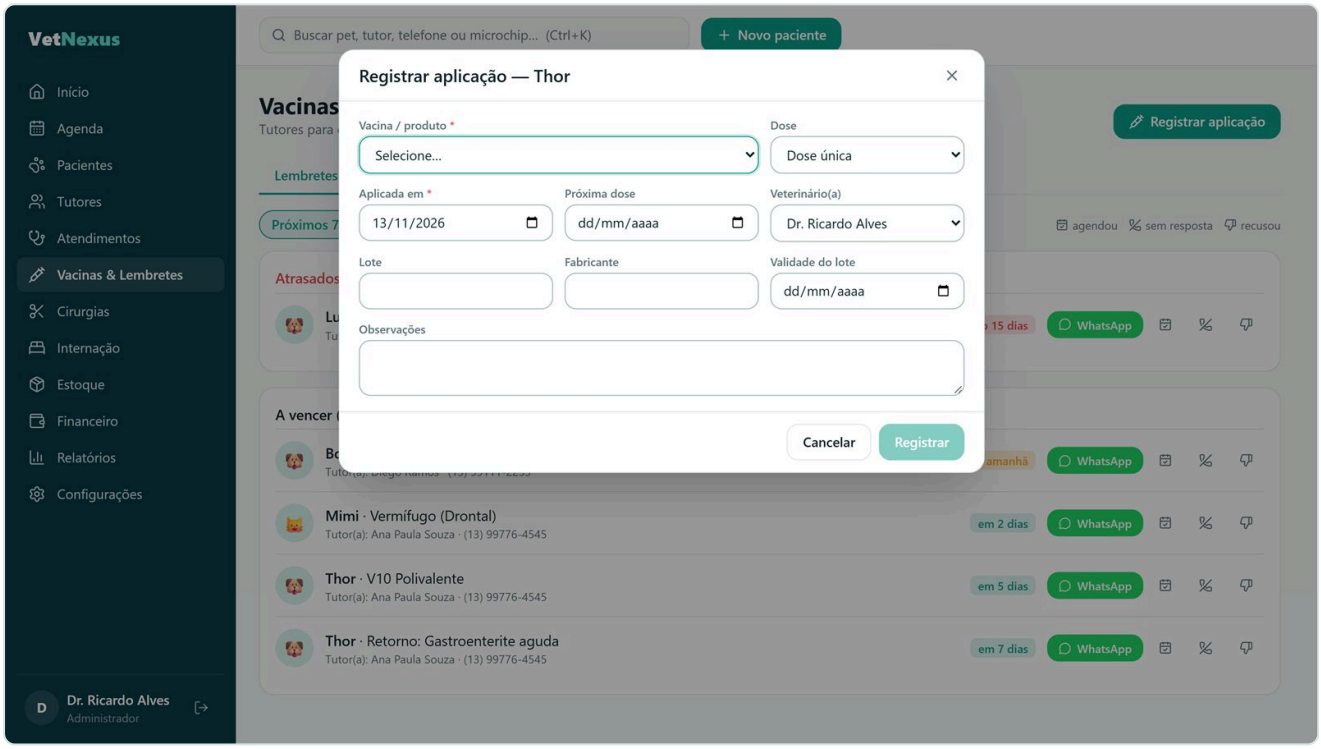
Termo de consentimento.

11 Vacinas e lembretes

O menu **Vacinas & Lembretes** é o que traz o tutor de volta à clínica.

Registrar uma aplicação

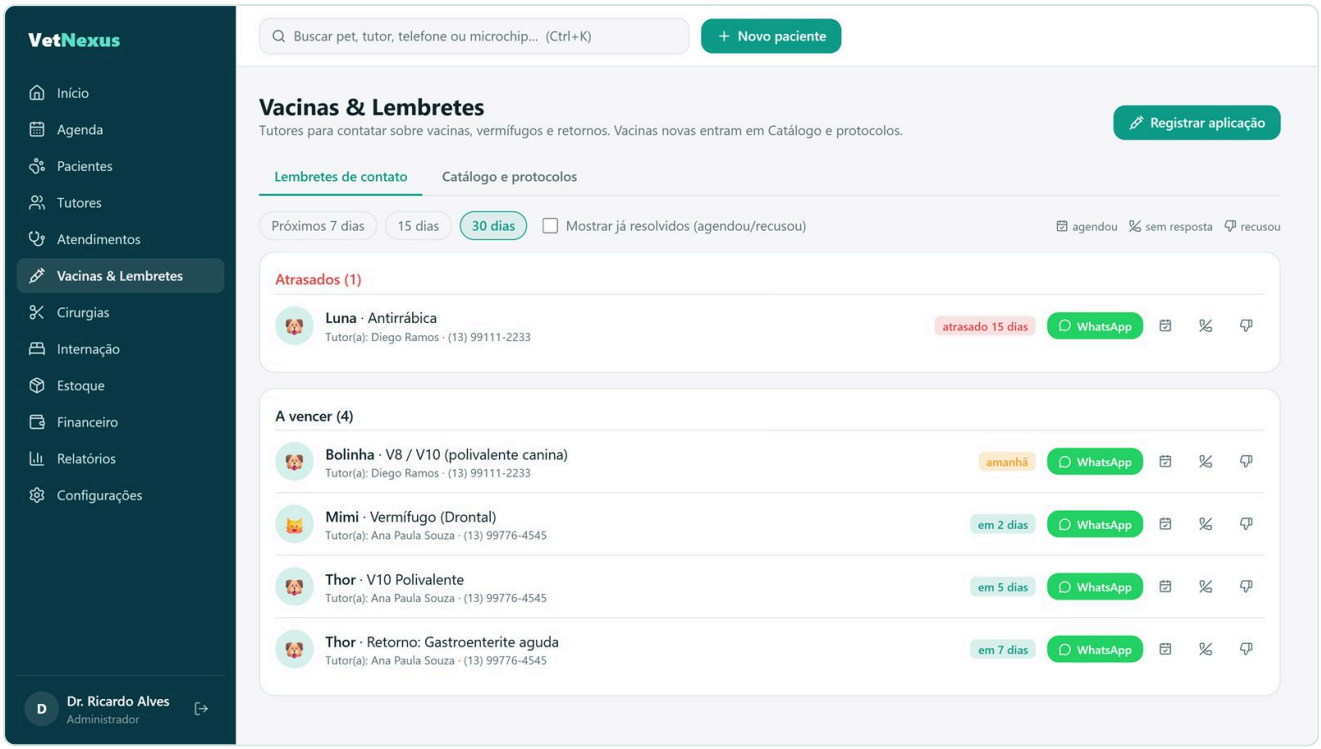
1. Clique em **Registrar aplicação** (ou faça pela ficha do paciente).
2. Escolha o paciente, a vacina ou vermífugo e o **lote** usado.
3. O sistema calcula a **próxima dose** pelo protocolo e dá baixa da dose no estoque.



Registro de aplicação com lote.

Lista de quem precisa de lembrete

A aba de lembretes mostra quem tem dose **atrasada** ou vencendo nos próximos 7, 15 ou 30 dias. Clique em **WhatsApp**: o aplicativo abre com a mensagem pronta para você enviar, sem custo por mensagem. Depois, registre o resultado (agendou, não atende, recusou) para não repetir o contato.

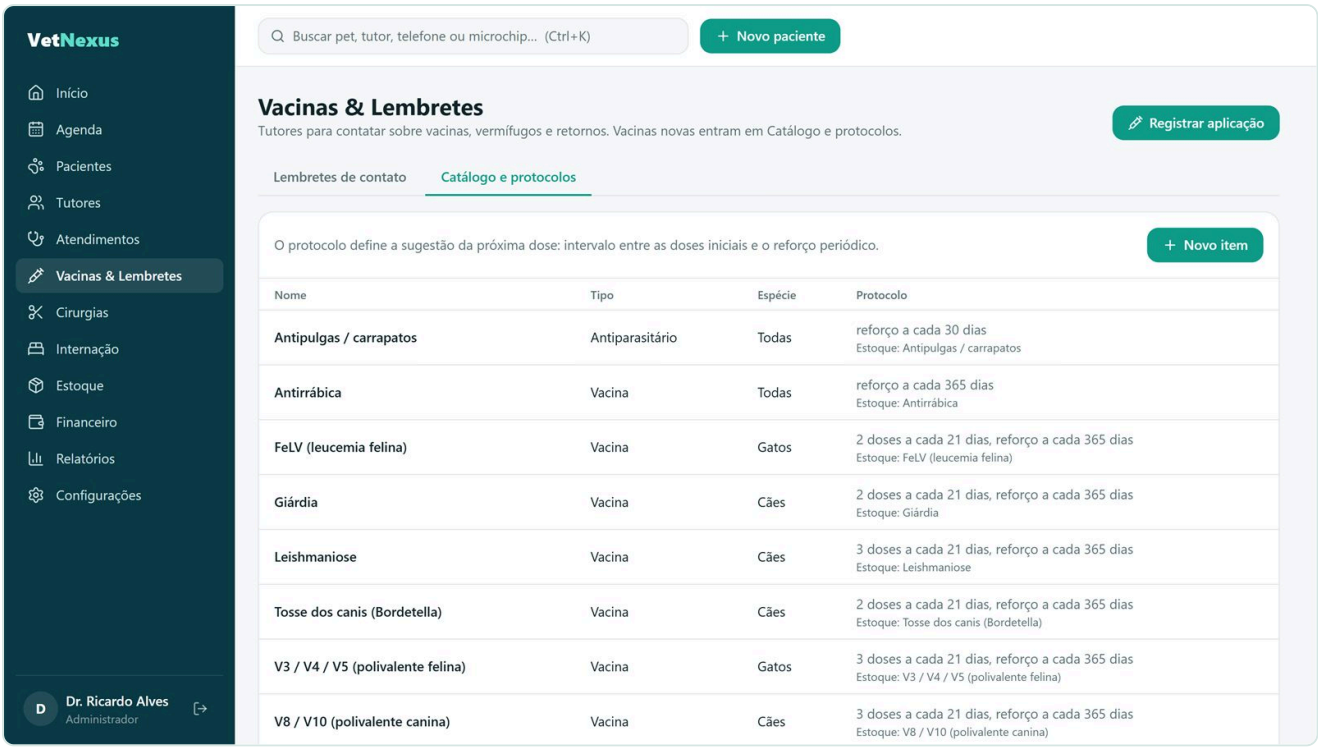


Lembretes com WhatsApp em um clique.

> **O envio é feito por você**
>
> O VetNexus abre o WhatsApp com a mensagem pronta; quem envia é a pessoa da clínica. Não há envio automático.

Catálogo e protocolos

Na aba **Catálogo e protocolos** ficam as vacinas e vermífugos da clínica com o intervalo de cada dose. Cada item do catálogo já tem um produto no estoque: basta informar a quantidade em estoque.



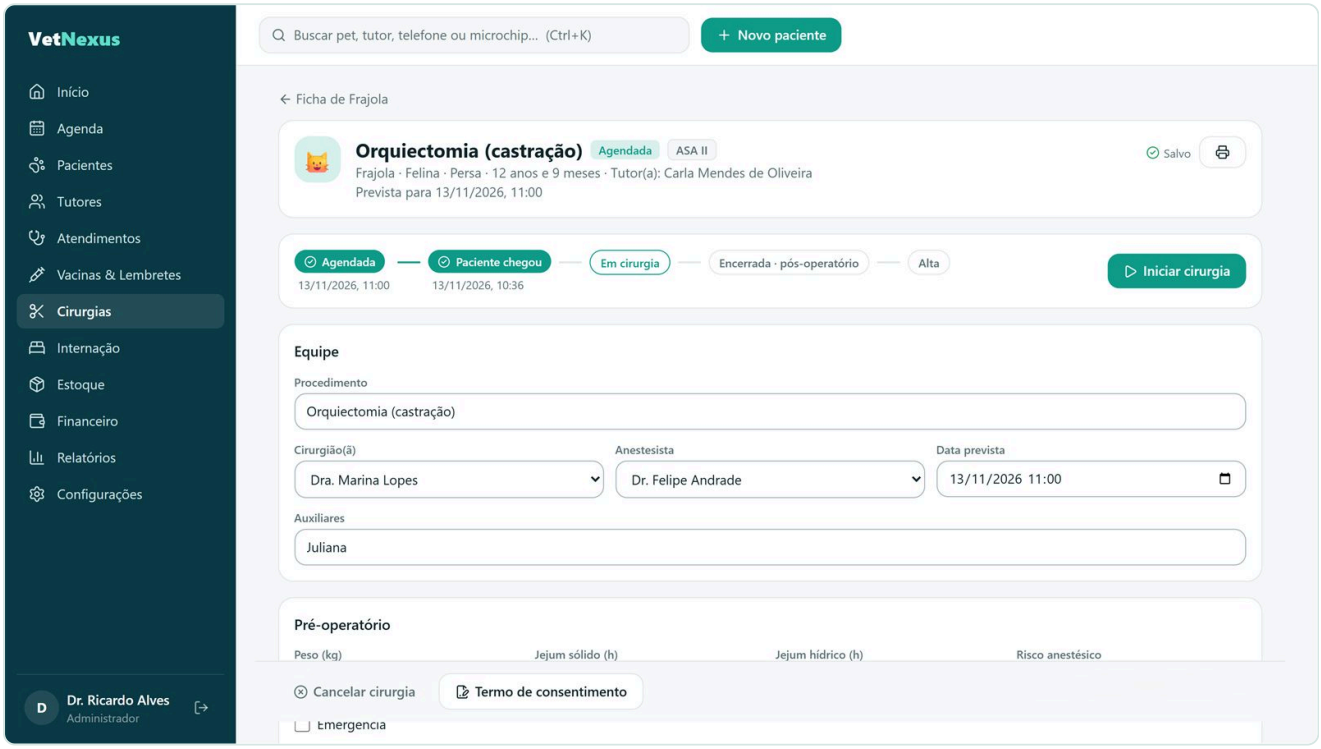
Catálogo e protocolos.

12 Cirurgias

A cirurgia pode ser marcada pela agenda (tipo cirurgia) ou em **Cirurgias → Nova cirurgia**. A ficha reúne equipe (cirurgião, anestesista, auxiliares), procedimento, risco anestésico (ASA), pré-operatório, ficha anestésica, descrição e pós-operatório.

Etapas

A cirurgia avança pelas etapas **Agendada → Paciente chegou → Em cirurgia → Encerrada (pós-operatório) → Alta**, com data e hora de cada uma. A ficha pode ser editada até a alta.

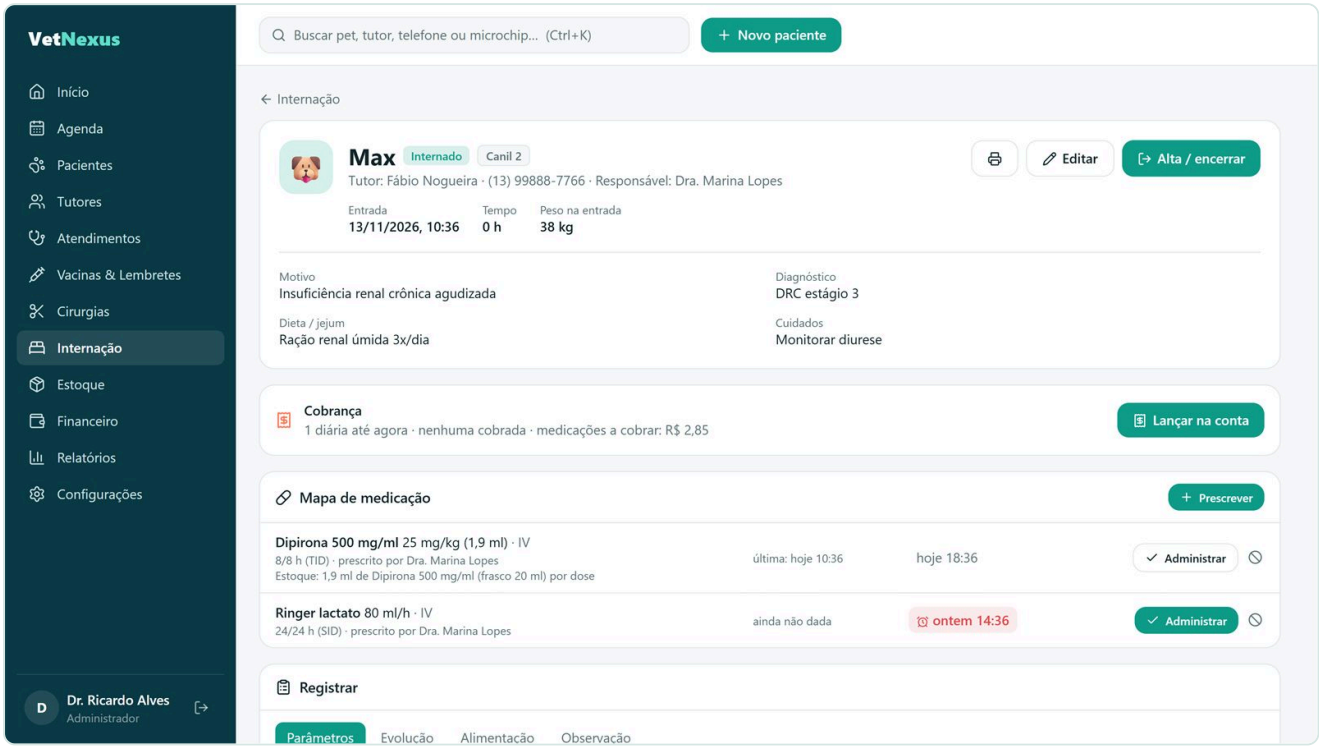


Ficha da cirurgia com as etapas.

- O **termo de consentimento** sai pronto para o tutor assinar.
- A **retirada de pontos** entra na lista de lembretes.
- Cancelar a cirurgia também libera o horário na agenda.

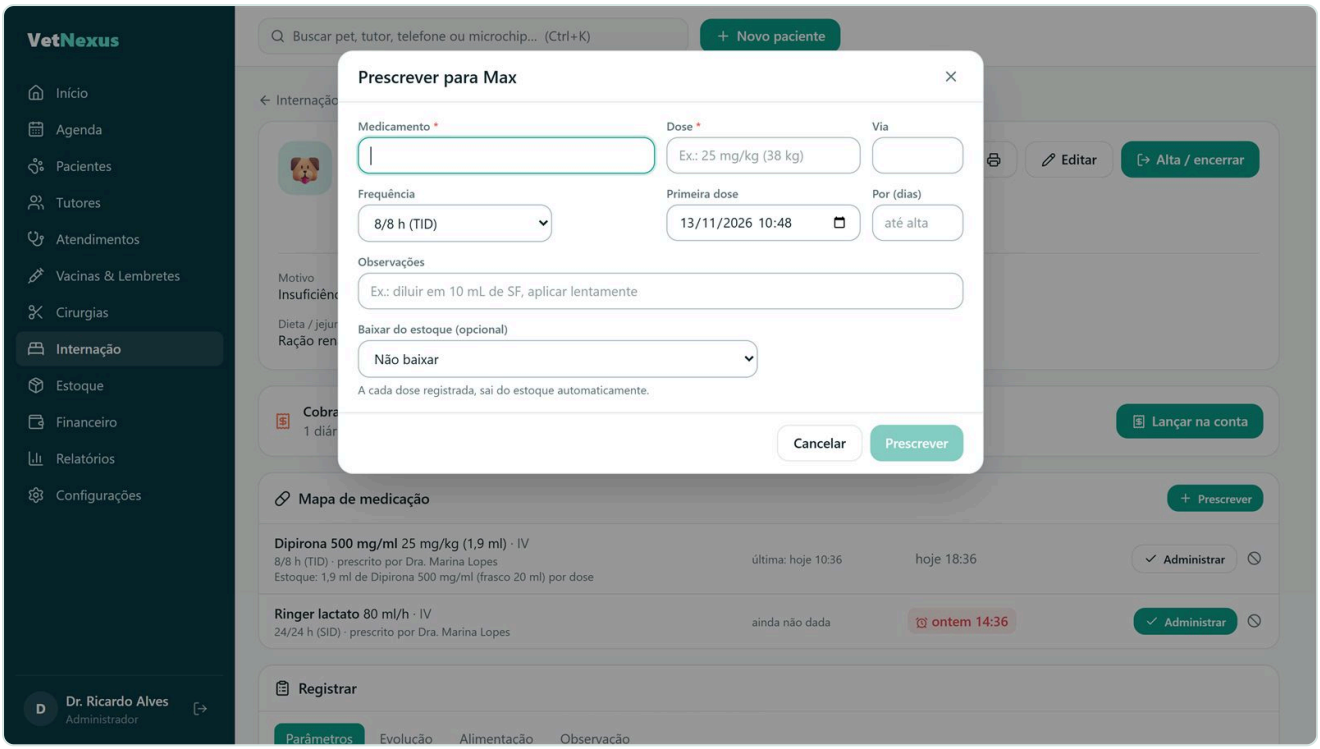
13 Internação

Em **Internação** ficam os pacientes internados, com motivo, diagnóstico, dieta, cuidados e o **mapa de medicação**.



Ficha da internação.

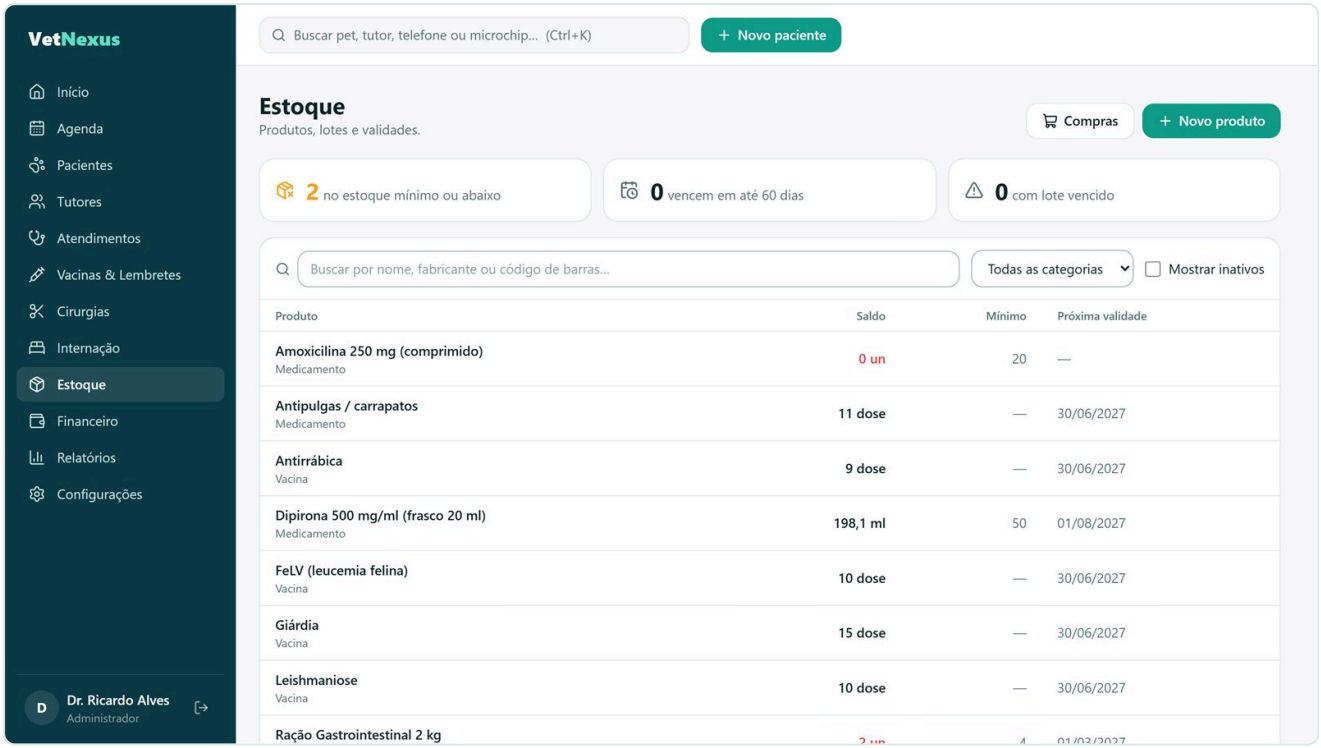
1. Prescreva o medicamento com dose, via e intervalo (por exemplo, a cada 8 horas).
2. O mapa mostra a **próxima dose** de cada medicação e destaca as atrasadas.
3. Ao administrar, registre a dose: o produto é baixado do estoque automaticamente.
4. As **diárias e as medicações administradas** são lançadas na conta do tutor pelo quadro de cobrança da ficha.



Prescrição na internação.

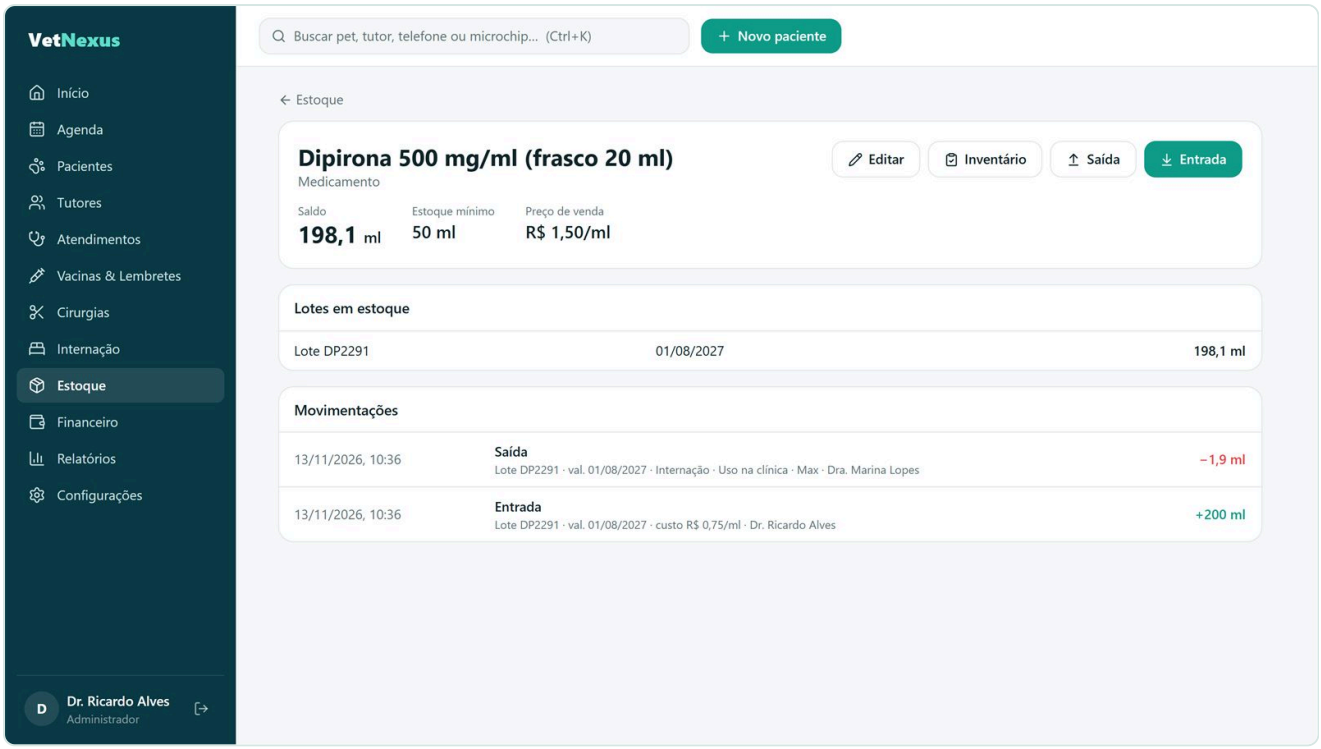
14 Estoque e compras

Em **Estoque** você cadastra medicamentos, vacinas, materiais e produtos de venda, com unidade, estoque mínimo e preço.



Lista de produtos com alertas.

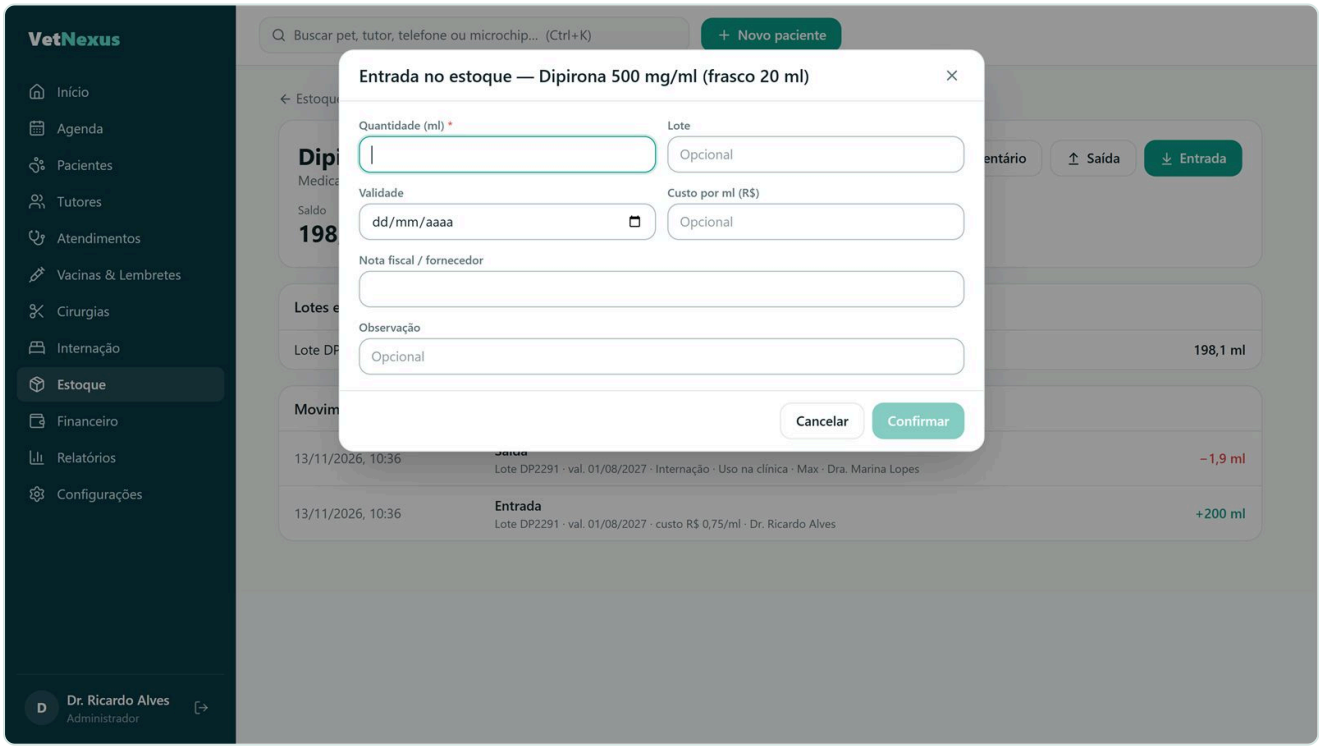
- **Lotes e validade:** cada entrada registra lote e validade; o sistema avisa o que está perto de vencer.
- **Baixa automática:** vacinas aplicadas, doses da internação e vendas no caixa baixam o estoque sozinhas.
- **Estoque mínimo:** o produto abaixo do mínimo aparece em alerta na tela inicial.
- **Inventário:** na ficha do produto, use **Inventário** para acertar o saldo após uma contagem.



Produto com lotes, validade e movimentações.

Compras

Ao lançar uma **nota de compra** com fornecedor, itens, lotes e parcelas, o VetNexus dá entrada no estoque e cria as **contas a pagar** de cada parcela.



Entrada no estoque.

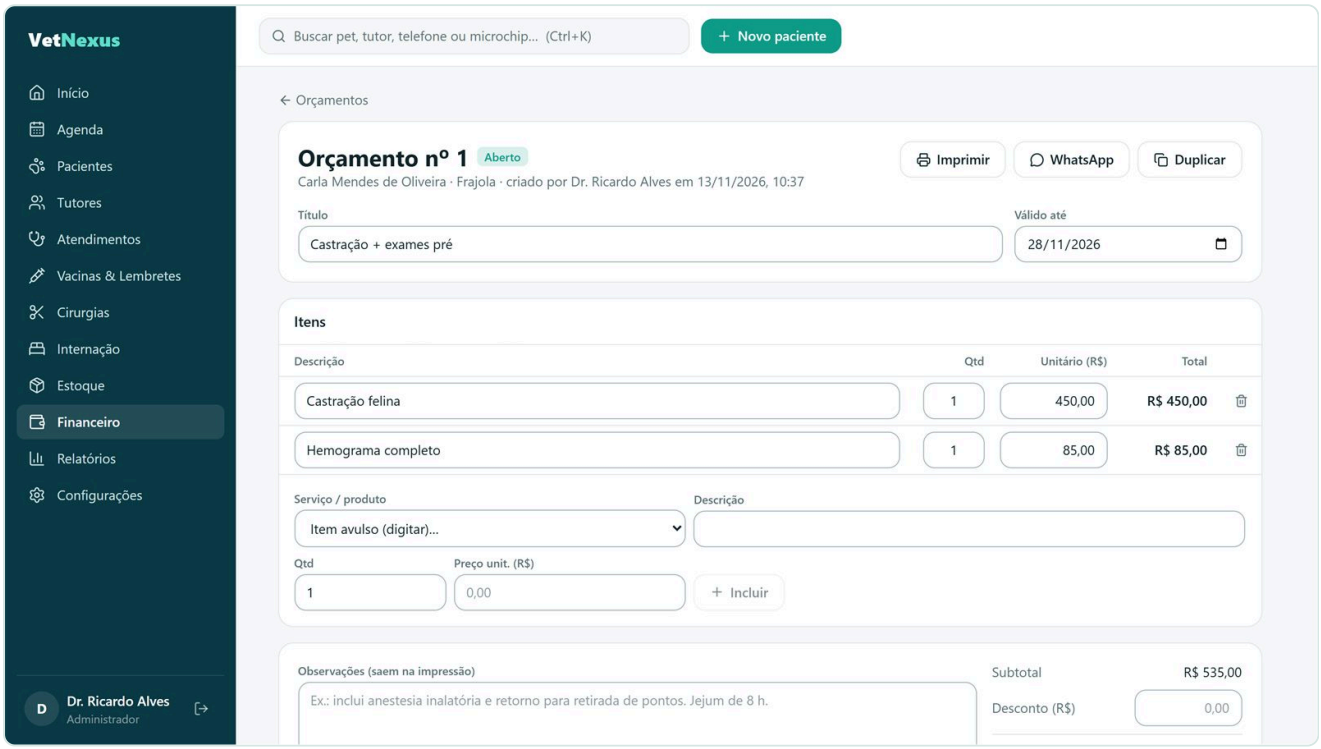
15 Financeiro e caixa

Tabela de preços

Cadastre serviços e produtos com preço. Os preços são usados nos orçamentos e nas contas.

Orçamentos

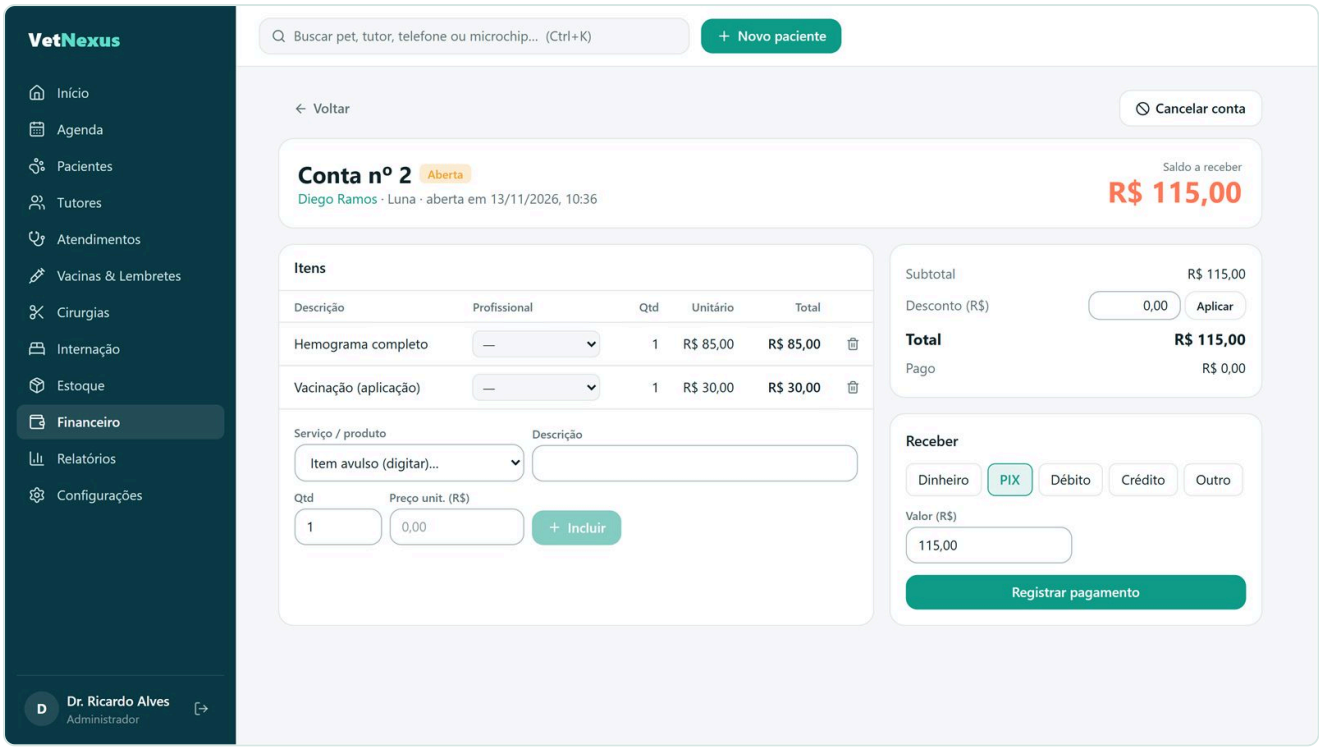
Monte o orçamento com os itens da tabela, imprima para o tutor assinar ou abra o WhatsApp com o orçamento pronto. Os preços ficam congelados até a validade. Aprovado, ele vira conta no caixa.



Orçamento.

Receber um pagamento

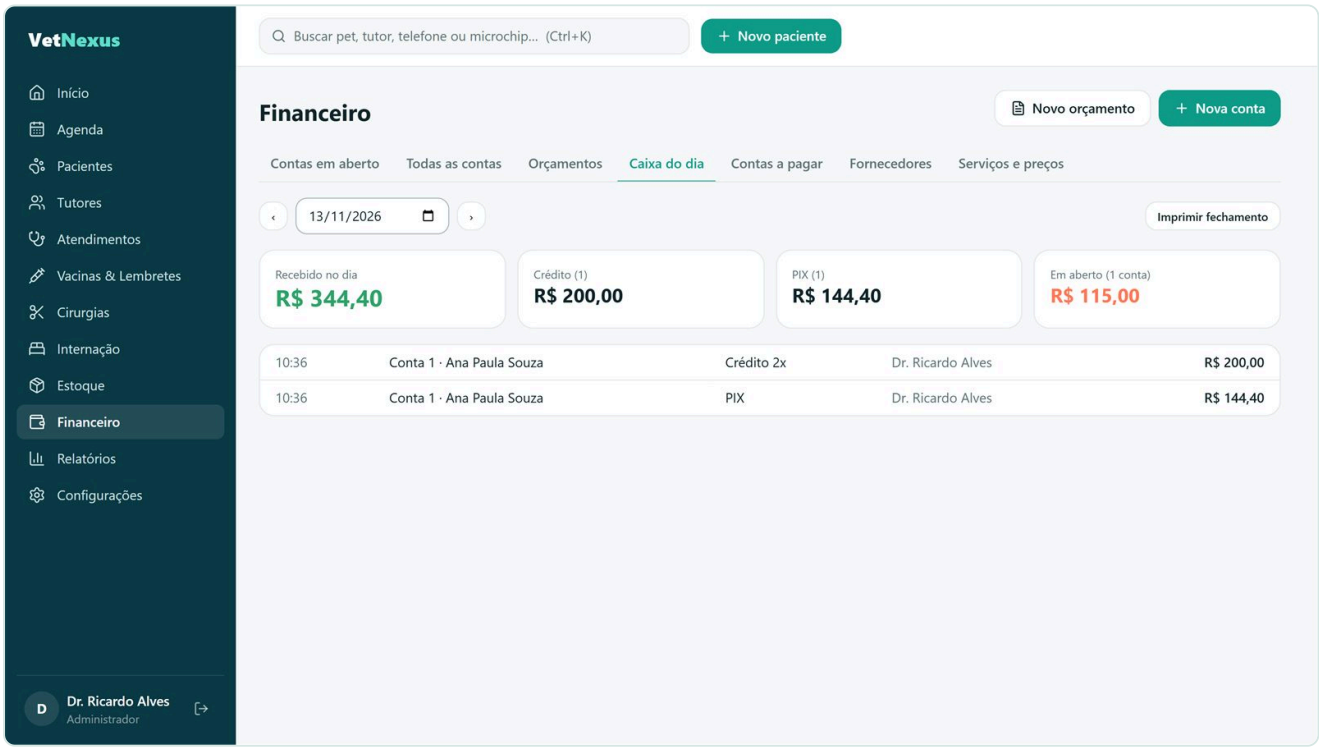
1. Abra a conta do tutor em **Financeiro → Contas em aberto**.
2. Clique em receber e escolha a forma: dinheiro (com troco), Pix, débito ou crédito (com parcelas). É possível misturar formas.
3. Imprima o **recibo** para o tutor.



Receber pagamento, inclusive misto.

Caixa do dia

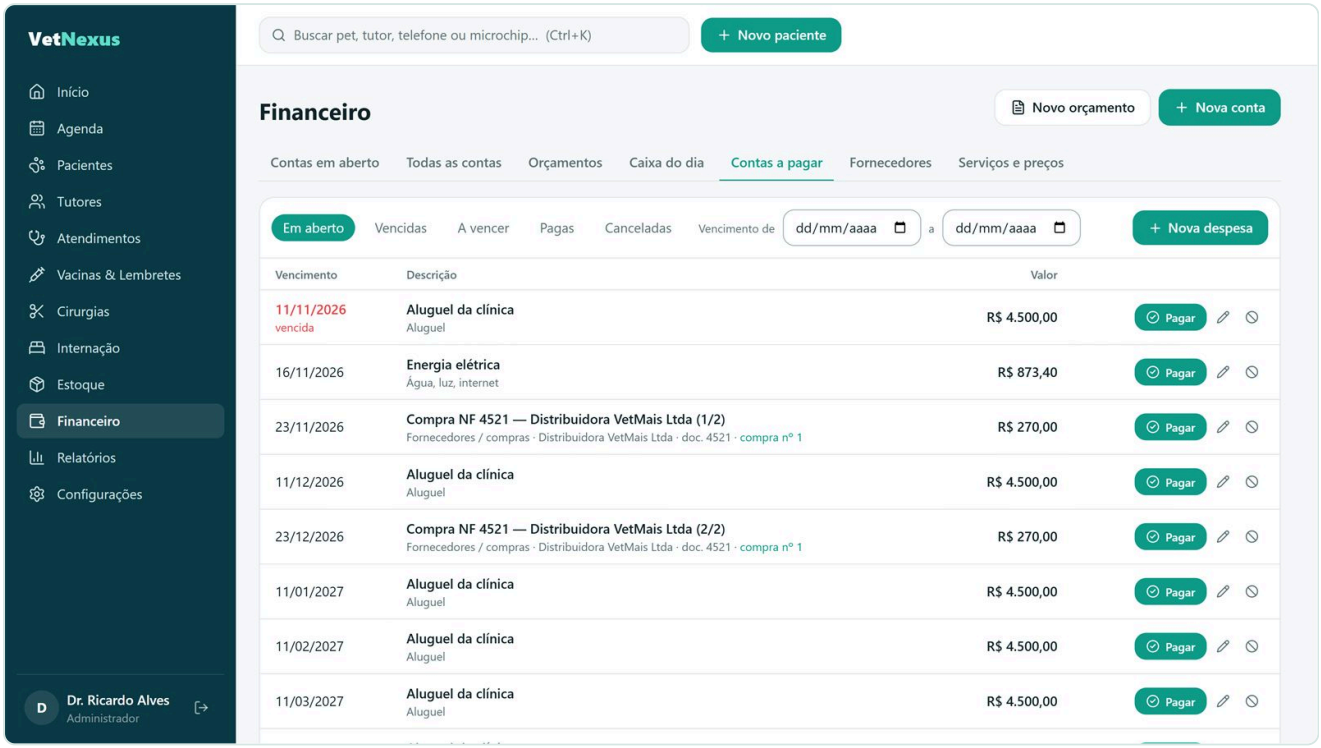
Em **Financeiro → Caixa do dia** aparecem as entradas por forma de pagamento e o resumo para conferir e fechar o caixa.



Caixa do dia.

Contas a pagar

Em **Financeiro → Contas a pagar** ficam as parcelas das compras e as despesas fixas mensais (aluguel, energia...), com aviso de vencimento.



Contas a pagar.

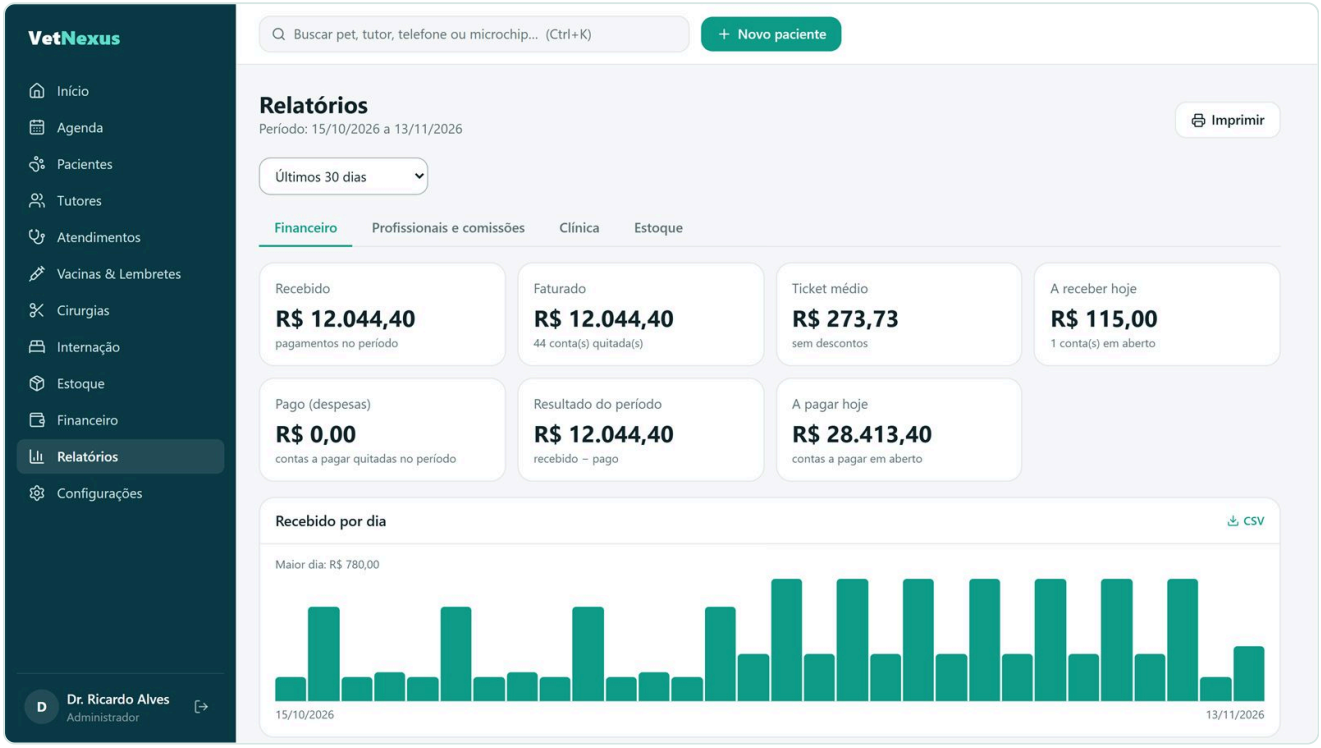
> **Nota fiscal**
> O VetNexus não emite nota fiscal. A nota de serviço continua com o seu contador ou no emissor da prefeitura; os relatórios ajudam a passar os valores.

16 Relatórios e comissões

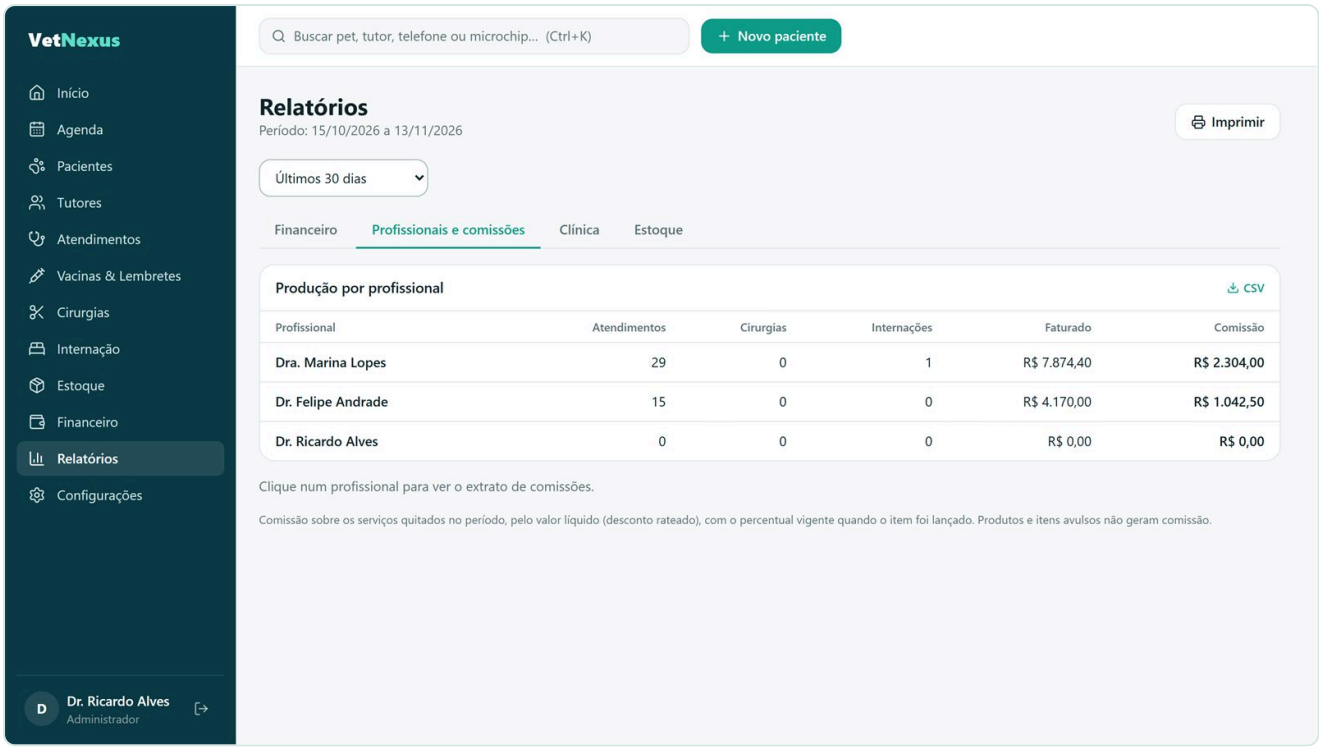
Em **Relatórios**, escolha o período e a aba:

- **Financeiro:** recebido, faturado, ticket médio, formas de pagamento, despesas e resultado do período.
- **Profissionais e comissões:** produção de cada profissional e o extrato de comissões.
- **Clínica:** atendimentos finalizados, pacientes novos, vacinas aplicadas, cirurgias, faltas na agenda e atendimentos por tipo e por espécie.
- **Estoque:** custo do que saiu, produtos movimentados e saídas por produto.

Todos podem ser impressos ou exportados em planilha (CSV).



Relatório financeiro.



Produção e comissões por profissional.

17 Backup e segurança dos dados

- **Backup automático:** o computador servidor faz uma cópia completa dos dados **todos os dias**. A situação aparece em `Configurações → Backup`, com a data do último backup.
- **Cópia extra:** é possível guardar uma cópia também em outra pasta, pendrive ou HD externo. Peça ao suporte para configurar.
- **Restauração:** se o computador servidor quebrar, instale o VetNexus em outro computador como servidor e restaure o backup. O suporte faz isso junto com você.
- **Auditoria:** o sistema registra quem alterou cada informação e quando.
- **Acesso:** cada pessoa tem usuário e senha próprios e vê só o que o perfil permite.

> **Recomendação**
>
> Uma vez por semana, confira em `Configurações → Backup` se o último backup é recente e mantenha uma cópia fora do computador servidor.

18 Atualizações

Com internet, o VetNexus verifica atualizações ao abrir e a cada 6 horas. Quando houver versão nova, aparece a faixa **“Nova versão disponível — Atualizar agora”** (também em `Configurações → Sobre e atualizações`).

1. Atualize **primeiro o computador servidor**, fora do horário de maior movimento.
2. Depois atualize as estações. A tela **Sobre e atualizações** avisa se o app e o servidor estão em versões diferentes.

A atualização é baixada, conferida pela assinatura digital do VetNexus e instalada sozinha. Os dados da clínica não são alterados.

19 Problemas comuns

“Servidor não encontrado” em uma estação

- Confira se o computador servidor está ligado e conectado à mesma rede.
- No servidor, abra o VetNexus: se ele funciona lá, o problema é de rede entre os computadores.
- Na estação, use **Procurar na rede** ou digite o endereço do servidor (capítulo 3.3).
- Se usar antivírus com firewall próprio, libere o “VetNexus Server” no computador servidor.
- Se o roteador foi trocado, o endereço do servidor pode ter mudado: procure de novo na rede.

“O Windows protegeu o computador” ao instalar

Clique em **Mais informações** → **Executar assim mesmo**. Baixe o instalador sempre pelo site oficial.

O sistema entrou em modo somente leitura

Abra **Configurações → Licença e computadores**: a tela explica o motivo (teste terminado, assinatura vencida, muitos dias sem internet ou data do computador atrasada). Na maioria dos casos basta conectar o servidor à internet ou acertar a data e hora do Windows.

Um computador novo não consegue entrar

O limite de computadores do plano foi atingido. O administrador libera a vaga de um computador que não é mais usado (capítulo 4) ou muda de plano.

Esqueci a senha

Peça ao administrador para definir uma nova senha em **Configurações → Equipe e acessos**. Se o administrador esqueceu a própria senha, fale com o suporte.

Vou trocar o computador servidor

Fale com o suporte antes: ajudamos a levar o backup para o computador novo e liberamos a licença para ele.

20 Suporte

Ficou com alguma dúvida? Estamos aqui para ajudar.

Canal	Contato
WhatsApp	(21) 95912-8802
Site	vetnexus.com.br — com o assistente **PetNexus**, que responde dúvidas a qualquer hora

Ao pedir ajuda, informe o nome da clínica, o que estava fazendo e, se possível, mande uma foto da tela.

> **Seus dados ficam na sua clínica**
> Para ajudar, o suporte nunca precisa copiar seu banco de dados. Se for preciso acessar o computador remotamente, isso só acontece com a sua autorização.